

ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

Завьяловского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

№ 8 (225)

25 мая 2018 года, пятница

Прокуратура разъясняет

Прокуратурой района проведена проверка информации, размещенной в Тогучинской газете, об образовании на ул. Майская г. Тогучин несанкционированного снегоотвала.

В ходе проверки установлено, что на земельном участке, который относится к землям лесного фонда, расположен снегоотвал площадью 650 кв.м. На указанный снегоотвал снег свозило ОАО «Тогучинское жилищно-ремонтное предприятие», не имея каких-либо разрешений на указанные действия.

В результате проведенной проверки прокуратурой района 20.04.2018 генеральному директору ОАО «Тогучинское жилищно-ремонтное предприятие» внесено представление об устранении нарушений лесного законодательства, в отношении него возбуждено 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 7.9 и ч. 2 ст. 8.31 Кодекса РФ об АП по факту самовольного занятия лесного участка и загрязнения леса вредными веществами.

Генеральный директор ОАО «Тогучинское жилищно-ремонтное предприятие» признан виновным в совершении указанных административных правонарушений, ему назначено наказание в виде штрафов на общую сумму 60 тыс. руб.

1. Не облагаются НДФЛ суммы ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей

Федеральным закон от 23.04.2018 № 88-ФЗ внесены изменения в статью 217 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно которому ежемесячные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка освобождаются от уплаты налога на доходы физических лиц.

Ранее Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» с 1 января 2018 года введены дополнительные меры государственной поддержки малообеспеченных семей в форме ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка. Право на указанную выплату возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации.

Действуя последовательно, законодатель освободил указанные выплаты от взимания налога на доходы физических лиц.

2. Введена ответственность за непредставление сведений либо представление недостоверных сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти

В соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 N 42-ФЗ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях дополнен новой статьей, которой установлена ответственность за непредставление должностными лицами в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах.

Так, непредставление сведений о пожарной опасности в лесах в уполномоченный федеральный орган, несвоевременное представление таких сведений, представление их не в полном объеме либо представление недостоверных сведений повлечет наложение штрафа на должностных лиц в размере от 3 тысяч до 5 тысяч рублей.

За непредставление сведений о лесных пожарах (несвоевременное представление таких сведений, представление их не в полном объеме либо представление недостоверных сведений) предусмотрен штраф на должностных лиц в размере от 10 тысяч до 15 тысяч рублей.

Также в Федеральном законе от 07.03.2018 N 42-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» указано, что рассмотрение дел об административных правонарушениях указанной категории закреплено за органами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану).

Указанные нововведения вступили в законную силу с 18.03.2018.

3. Заявка на участие в конкурсах и аукционах

Согласно Постановлению Правительства РФ от 12.04.2018 №439 «Об утверждении значения начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах» если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 млн. рублей, заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах.

Данное решение направлено на ограничение участия в закупках недобросовестных поставщиков товаров, работ, услуг и защиту законных интересов заказчиков.

Настоящее Постановление вступает в силу с 1 июля 2018 года и применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо приглашения принять участие

в которых направлены после вступления в силу Постановления.

4. О техническом осмотре транспортных средств

Федеральный закон от 23 апреля 2018 года № 110-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внес поправки касающиеся оформления диагностической карты на транспортное средство после прохождения техосмотра.

Ранее было установлено, что документ должен содержать сведения о соответствии или несоответствии автомобиля обязательным требованиям безопасности. При этом действовал отказ в выдаче карты при несоответствии автомобиля хотя бы одному из требований.

Согласно изменениям оператор техосмотра вместо отказа должен отразить в карте это несоответствие и дать заключение о невозможности эксплуатации транспортного средства.

Региональные органы власти наделены правом контролировать соблюдение установленного законом размера платы за выдачу дубликата карты.

5. На каком основании осуществляется проверка сведений, представленных гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу и в отношении каких гражданских служащих должна проводиться проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах?

Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 утверждено Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению.

Согласно пункту 10 названного положения, основанием для проведения проверки сведений, представленных гражданином при поступлении на государственную службу, а также государственным служащим, замещающим должность государственной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке перечисленными в данном пункте органами, организациями, их должностными лицами и работниками кадровых подразделений.

6. Каков алгоритм действий участкового при получении жалобы от гражданина?

Получив жалобу непосредственно от граждан, участковый уполномоченный полиции регистрирует ее в журнале учета приема граждан, их обращений и заявлений.

При обнаружении в ходе проверки обращения признаков преступления, участковый уполномоченный полиции составляет рапорт на имя начальника территориального органа внутренних дел. Затем он должен сообщить об этом в дежурную часть доступным видом связи для регистрации поступившей информации.

При отсутствии по объективным причинам возможности сообщить в дежурную часть информацию о принятом заявлении, участковый передает ее лично в дежурную часть территориального органа внутренних дел.

Если же в ходе приема поступило устное заявление о преступлении, составляется протокол принятия устного заявления о преступлении.

Все эти документы (сообщение о преступлении, протокол принятия устного заявления о преступлении, заявление о явке с повинной, протокол явки с повинной, рапорт об обнаружении признаков преступления) оформляются согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ.

В частности, заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по ст. 306 УК РФ. Об этом на документе делается отметка, удостоверяемая подписью заявителя.

7. Законно ли привлечение к административной ответственности лиц за превышение скоростного режима, зафиксированное с использованием метода измерения и вычисления средней скорости?

В соответствии со статьей 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является фиксация административного правонарушения в области дорожного движения, совершенного с использованием транспортного средства, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Действующие в названных городах системы измерения и вычисления средней скорости движения транспортных средств имеют свидетельства о прохождении поверки и соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к специальным техническим средствам.

Вынесенные постановления по делам об административных правонарушениях, зафиксированных в ходе эксплуатации указанных систем измерения, согласно части 1 статьи 29.10 КоАП РФ содержат все необходимые сведения об административном правонарушении, в том числе о времени и месте его совершения, а также скорости движения автомобиля. При этом информация о средней скорости движения транспортных средств в данных постановлениях не отражается, так как технологические особенности и методы ее определения законодательством не предусмотрены.

Вместе с тем, по мнению судебных органов, указанные факты, а также отсутствие самого понятия «средняя скорость движения» в Правилах дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, не является основанием для освобождения лица от административной ответственности (постановление Верховного Суда Республики Татарстан от 19.06.2014 № 4а-563, оставленное без изменения постановлением Верховного Суда Российской Федерации от 23.09.2014 № 11-АФ14-767).

С учетом изложенного применение фото- и видеофиксации правонарушений с использованием технологии определения средней скорости движения требованиям федерального законодательства не противоречит.

8. Верховный Суд РФ признал неправомерным начисление микрофинансовой организацией «бессрочных» процентов по микрозайму

Верховный Суд Российской Федерации рассмотрел дело по иску микрофинансовой организации к гражданке, оформившей микрозайм на сумму 10 тыс. рублей. При этом истец требовал взыскания с должника почти полмиллиона рублей.

Согласно условиям договора срок займа в общей сложности составил 20 дней, но проценты за пользование заемными средствами начислялись вплоть до полного погашения задолженности, которое фактически растянулось больше чем на три года. Основную часть взыскиваемой суммы составили проценты за пользование займом.

В ходе судебного разбирательства истец добровольно уменьшил размер процентов за пользование денежными средствами с 219 200 рублей до 70 000 рублей, а начисленные пени — с 263 040 рублей до 10 000 рублей.

Несмотря на это, Верховный Суд Российской Федерации не согласился с предъявляемой ко взысканию с ответчика суммой.

Высшая судебная инстанция указала, что исходя из императивных требований к порядку и условиям заключения договора микрозайма, предусмотренных Законом о микрофинансовой деятельности, денежные обязательства заемщика по договору микрозайма имеют срочный характер и ограничены установленными этим Законом предельными суммами основного долга, процентов за пользование микрозаймом и ответственности заемщика.

При условии, что срок займа составляет лишь 20 календарных дней, начисление установленных договором процентов по истечении срока действия этого договора займа нельзя признать правомерным.

Позиция Верховного Суда Российской Федерации отражена в определении от 06.02.2018 № 81-КГ17-25.

9 Утверждено Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» утверждено в целях реализации Федеральных законов от 01.07.2017 № 132-ФЗ и от 28.12.2017 № 423-ФЗ Положение, которое определяет порядок включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, исключения из него сведений, размещения реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

Определены, в том числе: процедура включения сведений в реестр; перечень информации, которую уполномоченный государственный орган (организация) направляет в подразделение Аппарата Правительства РФ для включения сведений в реестр; основания для исключения сведений из реестра.

Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте <http://gossluzhba.gov.ru/reestr>.

10. Введен новый вид муниципального контроля

Федеральным законом от 29.07.2017 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения» введена новая форма муниципального контроля.

В частности, орган местного самоуправления ежегодно осуществляет муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения.

К отношениям по организации и осуществлению органом местного самоуправления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предметом проверки при проведении муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 29.07.2017 № 279-ФЗ.

Также данным федеральным законом внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части дополнения ст. 19.5 частями 31 и 32, устанавливающими административную ответственность за невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа, осуществляющего муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

администрация
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018 № 45

с.Завьялово

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Завьяловском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом контроля администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно приложению №1.
2. Постановление администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.09.2017 № 66 «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Завьяловском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Завьяловский Вестник», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Завьяловского

сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Приложение № 1 к постановлению администрации
Завьяловского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области от 14.05.2018г. № 45

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом контроля Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Органом контроля является администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее по тексту - Орган контроля).

3. Глава Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования) осуществляет контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в отношении расходов, связанных с закупками, а также установления достоверности учета таких расходов.

4. Орган контроля осуществляет контроль в отношении:

а) объектов контроля, подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, при их направлении субъектами контроля для размещения в установленном порядке в информационной системе;

б) объектов контроля, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и не подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, путем направления с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на согласование в орган контроля:

информации об идентификационном коде закупки и об утвержденном и доведенном до заказчика в установленном порядке объеме финансового обеспечения закупки, включенной в утвержденные в установленном порядке планы закупок и планы-графики закупок, в том числе в изменения, внесенные в них, а также в извещения об осуществлении закупки, в приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документацию о закупках, протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проекты контрактов, до направления соответствующих объектов контроля участникам закупок;

сведений о контракте при их представлении в установленном порядке для включения в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну;

в) объектов контроля, содержащих сведения, не составляющие государственную тайну и не подлежащие в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, путем направления в орган контроля контролируемой информации в порядке, предусмотренном порядком взаимодействия органа контроля с субъектами контроля.

5. Должностными лицами органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель органа контроля;

б) заместители руководителя органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) иные муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

6. При осуществлении полномочий по контролю органом контроля проводится:

а) проверка информации об объеме финансового обеспечения, включенного в планы закупок, в части непревышения объема финансового обеспечения над:

лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными в установленном порядке муниципального заказчика как получателя бюджетных средств с учетом принятых и неисполненных обязательств субъектами контроля, а также объемами средств, содержащимися в нормативных правовых актах, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств;

показателями выплат на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенными в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по году начала закупки;

б) проверка на предмет непревышения суммы бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, заключившего соглашение о предоставлении муниципальному унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поставленного на учет согласно порядку учета бюджетных обязательств, установленному в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации

Федерации, органом управления государственным внебюджетным фондом;

в) проверка контролируемой информации в части:

непревышения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, содержащейся в плане-графике закупок, над аналогичной ценой, содержащейся в плане закупок;

соответствия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекте контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) в документации о закупке, включая изменения указанных извещения, приглашения, проекта контракта и (или) документации, аналогичной цене, содержащейся в плане-графике закупок;

непревышения цены контракта, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), над аналогичной ценой, содержащейся в документации о закупке;

соответствия идентификационного кода закупки, содержащегося в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены проекта контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в указанном проекте, направляемом участнику закупки (возвращаемом участником закупки подписанным), с которым заключается указанный контракт, аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае принятия заказчиком решения, предусмотренного частью 18 статьи 34 Федерального закона, - непревышения цены проекта контракта над начальной (максимальной) ценой контракта, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в информации, включаемой в реестр контрактов, заключенных заказчиками, а также в сведениях о контракте, направленных для включения в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, аналогичной информации, указанной в условиях контракта.

7. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

8. Должностные лица, органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа главы муниципального образования (заместителя главы) органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

9. Должностные лица, органа контроля обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

10. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением

автоматизированных информационных систем.

11. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

12. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

13. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

15. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

16. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

17. Изменение состава должностных лиц проверочной группы органа контроля, а также замена должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

18. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа контроля.

19. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

20. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. N 14н .

III. Проведение контрольных мероприятий

21. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой органа контроля.

22. Выездная проверка проводится проверочной группой органа контроля в составе не менее двух должностных лиц органа контроля.

23. Руководителем проверочной группы органа контроля назначается должностное лицо органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

24. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

25. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу органа контроля.

26. При проведении камеральной проверки должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

27. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в

соответствии с п.26 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 34 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с п.36 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом "г" пункта 34 Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

28. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

29. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

30. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

31. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

32. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

33. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для выездных и камеральных проверок.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

34. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с пунктом 27 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

35. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 34 Порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 34 Порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 34 Порядка.

36. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной

проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

37. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу органа контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации органа контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

38. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

39. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

40. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

42. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

43. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.

44. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля руководителем (заместителем руководителя) органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

45. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 44 Порядка.

46. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

47. Должностное лицо органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

администрация
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018 № 46

Об организации мер по охране жизни людей на водных объектах в период купального сезона на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2018 году

В соответствии с п. 26 ст.14, п.24 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», утвержденных постановлением администрации Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области № 601 от 14.05.2018г «Об утверждении плана «Проведения месячника безопасности людей в период купального сезона», в целях улучшения профилактической и организационной работы по охране жизни людей на водоемах на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области в 2018 году администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения «Месячника безопасности людей на водных объектах Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2018 году в период купального сезона» в период (далее План).
2. Специалисту по ГОЧС (Макиенко Н.А) организовать контроль за введенным в действие Планом с 22.05.2018 по 15.09.2018г включительно.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета.
4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на специалиста ГОЧС Макиенко Н.А.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Приложение № 1
к постановлению администрации Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области
от 18.05.2018 г. № 46

П Л А Н

Проведения Месячника безопасности людей на водных объектах на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2016 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на водных объектах	постоянно	Специалист администрации по вопросам ГОЧС Завьяловского сельсовета, отдел МВД России по Тогучинскому району
2	Организация информирования населения через Завьяловский Вестник, листовки, памятки, о правилах поведения на воде и на льду, причинах и обстоятельствах гибели людей на водоемах поселения	В купальный период и период ледовой обстановки	Специалист администрации по вопросам ГОЧС Завьяловского сельсовета совместно с депутатским корпусом
3	Обучение учащихся правилам безопасности поведения на воде и льду и способам спасения людей на воде, в том числе приобретение наглядной агитации и учебных пособий по темам обучения.	в течение учебного года и в период организованного	Директор МБОУ Тогучинского района Завьяловской СП, начальники оздоровительных лагерей, детских площадок.
4	Профилактическая работа с населением и учениками школ по предупреждению несчастных случаев во время летнего купального сезона и в период ледостава	в течение года	администрация Завьяловского сельсовета
5	Установка предупредительных аншлагов в местах опасных для купания и хождения по льду.	май, ноябрь 2018	администрация Завьяловского сельсовета, ведущий специалист ГОЧС
6	Обеспечение порядка и безопасности людей на воде во время празднования населением дня «Ивана Купалы»	6-7 июля	администрация Завьяловского сельсовета, специалист администрации ГОЧС
7	Контроль за соблюдением общественного порядка в местах массового отдыха людей на воде	В период купального сезона	Администрация Завьяловского сельсовета специалист администрации ГОЧС
8	Обеспечение мест отдыха людей наглядной агитацией по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни в соответствии с требованиями Поручения Президента Российской Федерации от 22.02.2012г № Пр-447	Июнь-август	Администрация Завьяловского сельсовета специалист администрации ГОЧС

администрация
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018 № 48

с.Завьялово

О назначении должностных лиц по ГО и ликвидации ЧС на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

На основании ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «Положения о гражданской обороне Тогучинского района», утвержденного постановлением главы территориальной администрации Тогучинского района от 08.10.2001г. № 501, а также в целях обновления должностных лиц управления формирований ГО и ликвидации ЧС на территории Завьяловского сельсовета администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить должностные лица по ГО и ликвидации ЧС на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

- Начальник ГО- Глава Завьяловского сельсовета Потемкина Марина Дмитриевна;

- Заместитель (он же начальник штаба Гои ЧС) – заместитель главы администрации Васильева Надежда Ивановна;
 - Помощник начальника штаба по делам ГО и ЧС – специалист администрации 1-го разряда Макиенко Нина Анатольевна;
 - Начальник службы радиационной и химической разведки (НСРХР) Шарыкалова Наталья Александровна, директор МКУК «Завьяловский КДЦ»
 - Начальник службы защиты животных- Сивцова Наталия Валерьевна, бригадир животноводства АО «Доронинское»;
 - Начальник службы защиты растений – Васильев Сергей Прокопьевич, главный агроном АО «Доронинское»;
 - Начальник службы аварийно- спасательных работ и машинно – технической обеспеченности Шаров Дмитрий Сергеевич, директор МУП «Завьяловское» Тогучинского района (по согласованию);
 - Начальник медицинской службы Шмаков Александр Григорьевич, заведующий Завьяловской врачебной амбулатории;
 - Начальник службы общественного порядка Альгиев Ахмет Мухамедович - участковый уполномоченный полиции;
 - Начальник службы тепло – электроснабжения Попов Олег Александрович энергетик АО «Доронинское»;
 - Начальник противопожарной службы Смаль Павел Юрьевич, зав.гаражом АО «Доронинское»;
 - Начальник служб оповещения и связи Глухова Нина Анатольевна, специалист администрации 1-го разряда;
2. Постановление администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 06.11.2015 № 144 «О назначении должностных лиц по ГО и ликвидации ЧС на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Завьяловский Вестник», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

**администрация
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.05.2018 № 37-р

О завершении отопительного сезона 2017-2018 гг

В соответствии с ч.2 п.12 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», распоряжением администрации Тогучинского района Новосибирской области № 277-р от 23.05.2018г «О завершении отопительного сезона 2017/2018гг»:

1. Рекомендовать руководителю Тогучинского района МУП «Завьяловское» Шарову Д.С. закончить отопительный сезон 2017-2018 года с 25.05.2018г.
2. Контроль данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

РОСРЕЕСТР РАЗЪЯСНЯЕТ



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

На официальном сайте Росреестра www.rosreestr.ru функционирует «Личный кабинет», с помощью которого возможно подать обращение в электронной форме на получение основных государственных услуг Росреестра.

Перейти в Личный кабинет по ссылке <https://lk.rosreestr.ru> или с Официального сайта Росреестра www.rosreestr.ru.

1. Перейти на страницу «Услуги и сервисы».
2. Найти в раскрывающихся списках необходимую услугу.
3. Перейти к форме заявления, нажав на название услуги.

Шаг 1: согласиться на обработку персональных данных и нажать кнопку «Далее».

Шаг 2: выбрать, от чьего имени подается заявление – правообладатель или его представитель.

Шаг 3: ввести данные об объекте недвижимости, в отношении которого подается заявление.

- тип объекта и его адрес, в случае постановки на кадастровый учет;
- тип объекта, его кадастровый номер и адрес, в случае регистрации права;
- тип объекта, его кадастровый номер и адрес, вид ограничения/обременения в случае регистрации или прекращения

ограничений/ обременений на объект недвижимости

На шаге заполнения формы с данными кадастрового номера объекта недвижимости не допускаются лишние пробелы, точки, тире и другие знаки препинания.

Шаг 4: прикрепить к заявлению необходимые документы. Все типы возможных документов можно найти в выпадающем списке «Тип документа».

Шаг 5: просмотреть заполненное заявление на предмет корректности введенных данных.

4. При нажатии кнопки «Подписать заявления» пользователю будет предложено выбрать сертификат для подписи пакета документов.

При подаче заявления и документов электронным способом необходимо учитывать, что это возможно только в случае наличия у заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП), получить которую можно на возмездной основе в аккредитованных удостоверяющих центрах, перечень которых размещен на сайте Росреестра. Также изготовление и выдача УКЭП осуществляется Удостоверяющим центром Федеральной кадастровой палаты по ссылке <https://uc.kadastr.ru>.

5. После выбора нужного сертификата и нажатия кнопки «Выбрать» заявление будет подписано и отправлено.

6. Для просмотра истории поданных заявлений и статусов по ним можно перейти на страницу «Мои заявки».

8 800 100 34 34

Центр телефонного обслуживания Росреестра
(звонок по России бесплатный)



КАК ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОСТИ?

1. «Электронные услуги и сервисы»

www.rosreestr.ru

2. лично в офис МФЦ

3. почтовое отправление

В выписке из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
об объекте недвижимости содержится:

- описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него, ограничения прав и обременения такого объекта,
- сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости,
- сведения о возражении в отношении зарегистрированного права на него либо о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя,
- сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд, а также иные сведения, предусмотренные Законом и определяемые Минэкономразвития России.

Сведения о переходе прав на объект недвижимости содержат информацию о каждом правообладателе объекта недвижимости в очередности согласно записям ЕГРН о регистрации перехода прав от одного лица к другому, а также о виде права, зарегистрированного за каждым правообладателем, дате, номере и основании государственной регистрации права, прекращения права.

Материал подготовлен Тогучинским отделом
Управления Росреестра по Новосибирской области



Электронные сервисы



КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ?

МФЦ



Почтовое отправление



Официальный сайт Росреестра
www.rosreestr.ru «Электронные услуги
и сервисы»

Адреса офисов опубликованы на сайте
Росреестра www.rosreestr.ru
и на сайте МФЦ www.mfc-nso.ru

Отправить документы почтовым
отправлением с описью вложения и
уведомлением о вручении в офис
Росреестра по месту нахождения
объекта недвижимости.

При этом:

- ✓ подлинность подписи
заявителя на заявлении о
государственной регистрации
прав должна быть
засвидетельствована в
нотариальном порядке;
- ✓ доверенность,
подтверждающая полномочия
представителя правообладателя
на представление заявления о
государственной регистрации
прав, должна быть нотариально
удостоверена;
- ✓ сделка с объектом
недвижимости должна быть
нотариально удостоверена;
- ✓ к заявлению прилагаются
копии документов,
удостоверяющих личность
сторон сделки, а также
представителя данных лиц,
если заявителем является
представитель.

Нотариус



Срок регистрации – 3 рабочих дня
или 1 день при электронной подаче

- ✓ сокращенные сроки
предоставления услуг
- ✓ размер госпошлины для
граждан снижен на 30%

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация
Завьяловского сельсовета Тогучинского
района Новосибирской области.

Периодическое печатное издание
учреждено постановлением администрации
Завьяловского сельсовета Тогучинского
района Новосибирской области № 26 от
12.05.2008 г

Редакционный совет: Председатель
совета – Васильева Н.И., зам. главы
администрации Завьяловского
сельсовета

Члены совета: Глухова Н.А. –
специалист 2 разряда администрации
сельсовета; Макиенко Н.А –
специалист 2 разряда администрации
сельсовета.

Отпечатано в администрации
Завьяловского сельсовета,
с.Завьялово, ул. Центральная – 6-б.
Время подписания в печать 17-00
Тираж: 200 экз.
Распространение: «бесплатно»