

**администрация
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016г № 76

с.Завьялово

Об утверждении Положения о порядке оформления документации для списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, руководствуясь статьями 295, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», принятым решением Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 26.01.2007 № 4, администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления документации для списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Завьяловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Приложение
к постановлению администрации
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской
области
от 05.08.2016 № 76

Положение
о порядке оформления документации для списания муниципального
имущества, находящегося в муниципальной собственности
Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, отражённого в бухгалтерском балансе организации по статье «Основные средства» (далее – муниципальное имущество), и определяет порядок списания недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальные унитарные предприятия), недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения), недвижимого и движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, находящимися в собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальные казённые учреждения).

1.2. Для целей настоящего Положения к недвижимому имуществу, находящемуся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных, муниципальных казённых учреждений, относится следующее муниципальное имущество: здания, помещения, строения, сооружения. Остальное муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных, муниципальных казённых учреждений, относится к движимому имуществу.

1.3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

1.4. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно списывают муниципальное имущество, за исключением недвижимого имущества.

Муниципальные учреждения списывают с согласия администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация сельсовета) следующее муниципальное имущество:

муниципальные казённые учреждения – недвижимое и движимое имущество;
муниципальные бюджетные учреждения – особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними или приобретенное бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество;

муниципальные автономные учреждения – недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними учредителем или приобретенное автономными учреждениями за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

1.5. Списание муниципального имущества включает в себя следующие мероприятия:

направление в администрацию сельсовета письма с просьбой о разрешении на списание муниципального имущества, подписанного руководителем предприятия (учреждения) с приложением необходимых документов. Письмо обязательно должно содержать наименование муниципального имущества, адрес (для зданий или сооружений) а также подробное обоснование причин списания имущества;

определение технического состояния каждой единицы основных средств;

оформление необходимой документации (заключений, актов и т.д.);

подготовка, издание и выдача предприятию или учреждению распоряжения администрации сельсовета о разрешении на списание имущества;

демонтаж, разборка основных средств предприятием (учреждением);

утилизация объектов основных средств и принятие к бухгалтерскому учету материалов, полученных от их ликвидации;

списание основных средств с бухгалтерского учета предприятия (учреждения).

1.6. Списание муниципального имущества инициируют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения при наличии одного из следующих условий:

морального и физического износа муниципального имущества, а также экономической нецелесообразности его использования;

ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

разрушении существующих строений;

частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

недостачи и порчи основных средств, выявленных при проведении инвентаризации.

Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано для использования другим муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области либо отчуждено, реализовано по текущей рыночной стоимости.

1.7. Для оценки состояния муниципального имущества, определения целесообразности (пригодности) его к дальнейшей эксплуатации, возможности и

эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации по списанию муниципального имущества в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица предприятия (учреждения), в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которые возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества, специализированных служб и организаций, независимые эксперты. В комиссии могут участвовать представители учредителя предприятия (учреждения).

Комиссия выполняет следующие мероприятия:

производит осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, и определяет его техническое состояние с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.д.), данных бухгалтерского учета, устанавливает целесообразность (пригодность) его дальнейшего использования, возможность и эффективность его восстановления, возможность его реализации на лом;

устанавливает конкретные причины списания объекта основных средств (физический и моральный износ, авария, нарушение условий эксплуатации, низкое качество ремонта, ликвидация при реконструкции, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств, и вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов выбывающего объекта основных средств в деятельности предприятия (учреждения) и производит их оценку исходя из текущей рыночной стоимости;

составляет акты на списание объектов основных средств.

По результатам проверки комиссия комплектует пакет документов для согласования списания основных средств в администрации сельсовета.

2. Перечень документов,

необходимых для списания муниципального имущества

2.1. Для получения разрешения на списание здания (сооружения) предприятие (учреждение) направляет в администрацию сельсовета следующие документы:

2.1.1. Копия приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании комиссии по списанию основных средств.

2.1.2. Цветные либо черно-белые фотографии здания (сооружения), подлежащего списанию, размером не менее 10 на 15 см, по которым можно определить непригодность его к дальнейшей эксплуатации (не менее 4 штук).

2.1.3. Справка о балансовой стоимости здания (сооружения), содержащая наименование имущества, его инвентарный номер, сведения о первоначальной (восстановительной) балансовой стоимости, износе, остаточной балансовой стоимости, годе постройки, адресе, сроке полезного использования, установленном

для данного недвижимого имущества, сроке фактического использования на момент обращения, реестровый номер.

2.1.4. Копия инвентарной карточки учета основных средств по форме, утвержденной Минфином России.

2.1.5. Копия технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией к поэтажному плану (при наличии).

2.1.6. Акт предварительной экспертной оценки последствий принятия администрацией сельсовета решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (для объектов, относящихся к социальной инфраструктуре для детей).

2.1.7. Гарантийное письмо предприятия (учреждения) о сроках сноса здания, сооружения, содержащее обязательство разобрать здание, сооружение за определённый период времени (например, в течение 2 месяцев) с момента получения предприятием (учреждением) разрешения администрации сельсовета на списание.

2.1.8. Акт обследования технического состояния недвижимого имущества, подтверждающий его непригодность к дальнейшей эксплуатации.

Акт обследования технического состояния подготавливается финансовым отделом администрации сельсовета.

Акт обследования технического состояния должен составляться отдельно на каждый объект и содержать следующую информацию:

наименование здания (сооружения), его инвентарный номер, год постройки, адрес;

наименование организации, на балансе которой находится здание (сооружение);

первоначальную (восстановительную) балансовую стоимость, износ, остаточную балансовую стоимость здания (сооружения);

техническое состояние конструктивных элементов здания, сооружения, характер их повреждения;

ориентировочную стоимость проведения ремонта;

заключение о целесообразности (пригодности) здания (сооружения) к дальнейшей эксплуатации, возможности и эффективности его восстановления.

2.2. Для получения разрешения на списание движимого имущества первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 3000 (трёх тысяч) рублей муниципальное учреждение направляет в администрацию сельсовета следующие документы:

2.2.1. Копия приказа руководителя учреждения о создании комиссии по списанию основных средств.

2.2.2. Цветные либо черно-белые фотографии движимого имущества, подлежащего списанию, размером не менее 10 на 15 см, по которым можно определить непригодность его к дальнейшей эксплуатации (не менее 2 штук, при списании транспортного средства – не менее 3 штук).

2.2.3. Справка о балансовой стоимости движимого имущества, содержащая наименование имущества, его инвентарный номер, сведения о первоначальной (восстановительной) балансовой стоимости, износе, остаточной балансовой стоимости, годе выпуска, сроке полезного использования, установленном для данного движимого имущества, сроке фактического использования на момент

обращения, реестровый номер. При списании транспортного средства дополнительно указываются: регистрационный знак, номера двигателя, шасси, другие характеристики транспортного средства.

2.2.4. Копия инвентарной карточки учета основных средств по форме, утвержденной Минфином России.

2.2.5. Копия паспорта транспортного средства (при списании транспортного средства).

2.2.6. Копия акта технической экспертизы (акта обследования технического состояния) движимого имущества, относящегося к транспортным средствам (независимо от стоимости), машинам и оборудованию, первоначальной (восстановительной) балансовой стоимостью свыше 50 тысяч рублей, а также к вычислительной технике, в том числе к периферийным устройствам (принтеры, модемы и т.д.) и музыкальным инструментам стоимостью свыше 3 тысяч рублей, подтверждающего непригодность движимого имущества к дальнейшей эксплуатации, выданного организацией (независимым экспертом), имеющей лицензию (сертификат) на данный вид деятельности или соответствующую запись в уставе (с приложением копии лицензии (сертификата) или устава).

В остальных случаях акт обследования технического состояния движимого имущества, подтверждающий его непригодность к дальнейшей эксплуатации, составляется комиссией, указанной в п. 1.7 настоящего Положения.

Акты обследования технического состояния (акты технической экспертизы) должны составляться отдельно на каждый объект и содержать следующую информацию:

наименование движимого имущества, его инвентарный номер, год выпуска; наименование организации, на балансе которой находится движимое имущество;

первоначальную (восстановительную) балансовую стоимость, износ, остаточную балансовую стоимость движимого имущества;

техническое состояние узлов, агрегатов, деталей, причины и характер их повреждения, неисправности;

ориентировочную стоимость проведения ремонта;

заключение о целесообразности (пригодности) движимого имущества к дальнейшей эксплуатации, возможности и эффективности его восстановления.

2.3. В отдельных случаях муниципальными предприятиями (учреждениями) предоставляются дополнительно следующие документы:

2.3.1. В случаях хищения или нанесения ущерба имуществу: копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение или утрату объекта основных средств, копия справки учреждения о возмещении ущерба виновными лицами или копии иных документов.

2.3.2. В случае стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций: копия акта о повреждениях, причиненных объекту основных средств, с приложением справок соответствующих организаций, подтверждающих факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций.

2.4. При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, муниципальными учреждениями дополнительно представляются:

акт о дорожно-транспортном происшествии;

постановление следственных органов о возбуждении и прекращении уголовного дела (при наличии);

письмо руководителя учреждения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества.

3. Порядок рассмотрения документов о списании муниципального имущества

3.1. Представленные муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями документы о списании муниципального имущества подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня их поступления в администрацию сельсовета.

3.2. По результатам рассмотрения представленных документов администрация сельсовета (далее – администрация) готовит проект распоряжения администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о разрешении на списание муниципального имущества.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов администрация возвращает их на доработку.

4. Порядок списания и снятия с учёта муниципального имущества

4.1. Списание муниципального имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Положения, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями с баланса организации производится только на основании распоряжения администрации сельсовета о разрешении на списание муниципального имущества.

До получения разрешения администрации сельсовета на списание основных средств их разборка или демонтаж муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями не допускается.

4.2. После получения распоряжения администрации сельсовета о разрешении на списание зданий или сооружений муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения производят их разборку или ликвидацию. При этом годные строительные материалы и конструкции необходимо оприходовать, негодные – сдать на свалку. Оприходованные материалы отражаются в акте о списании основных средств.

Для снятия объекта с учёта соответствующие документы направляются предприятием (учреждением) в органы, осуществляющие техническую инвентаризацию недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Акт о списании основных средств вместе со справкой (информацией) о снятии объекта с технического учёта из органа, осуществляющего техническую инвентаризацию недвижимого имущества, предоставляется в администрацию сельсовета для исключения недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

В случае если объект не состоял на учёте в органе, осуществляющем техническую инвентаризацию недвижимого имущества, предприятием (учреждением) предоставляется справка из этого органа и акт о ликвидации имущества, согласованный представителем органа местного самоуправления поселения, на территории которого находился объект недвижимости.

4.3. После получения распоряжения администрации сельсовета о разрешении на списание движимого имущества муниципальное учреждение

производит его разборку. При этом годные детали необходимо оприходовать, негодные – сдать в металлолом или на свалку. Оприходованные детали отражаются в акте о списании основных средств.

Для снятия с учета транспортных средств, соответствующие документы направляются муниципальным учреждением в ГИБДД, либо в инспекцию государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области.

Акт о списании основных средств (при списании транспортных средств – с отметкой о снятии с учета) предоставляется в администрацию сельсовета для исключения движимого имущества из реестра муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

5. Списание движимого имущества с забалансового счёта муниципального учреждения

5.1. Списание объектов основных средств с забалансового счёта 21 учреждения «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации», в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения об их списании (уничтожении), производится в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики по результатам проводимой инвентаризации основных средств и на основании акта о списании по стоимости, по которой эти объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

5.2. В целях обеспечения надлежащего контроля за движением находящихся в эксплуатации объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, муниципальные учреждения предоставляют в администрацию сельсовета с периодичностью 2 раза в год до 25 числа месяца, следующего за отчётным, информацию о списанных в отчётном периоде основных средствах, учитываемых на забалансовом счёте 21 учреждения и относящихся к группам основных средств, перечисленных в приложении 1 к настоящему Положению.

Информация предоставляется в соответствии с формой, приведённой в приложении 2 к настоящему Положению.

5.3. В случае необходимости администрация сельсовета может запросить у муниципального учреждения дополнительные документы по списанию (выбытию) движимого имущества с забалансового счёта 21 учреждения (акт о списании, акт приема-передачи, первичный документ, подтверждающий ввод объекта в эксплуатацию и т.д.).

Копии указанных документов предоставляются учреждением в администрацию сельсовета в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса в учреждение.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления
документации для списания
муниципального имущества,
находящегося в муниципальной
собственности Завьяловского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области,
утверждённому постановлением
администрации Завьяловского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области
от 05.08.2016 № 76

Перечень
групп основных средств, находящихся на забалансовом счёте 21 «Основные
средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации», для
предоставления муниципальными учреждениями Завьяловского сельсовета
Тогучинского района информации о списании основных средств
с забалансового учёта

№ п/п	Наименование группы основных средств
1	Мебель
2	Спортивный инвентарь
3	Наглядные (демонстрационные) пособия
4	Оборудование, бытовая техника
5	Оргтехника (факсы, ксероксы и т.д.)
6	Вычислительная техника, периферийные устройства и комплектующие к вычислительной технике (в том числе: принтеры, сканеры, мониторы, модемы, манипуляторы, клавиатура, DVD-приводы, жёсткие диски, колонки, материнские платы, модули памяти и т.д.)
7	Музыкальные инструменты
8	Сценические костюмы

Приложение 2
к Положению о порядке оформления
документации для списания
муниципального имущества,
находящегося в муниципальной
собственности Завьяловского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области,
утверждённому постановлением
администрации Завьяловского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области
от 05.08.2016 № 76

Форма

предоставления муниципальными учреждениями Тогучинского района
информации о списании основных средств с забалансового счёта 21 «Основные
средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»

№ п/п	Наименование основного средства	Количество	Стоимость основного средства	Причины списания
Итого				