

ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

Завьяловского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

№ 7 (201)
28 апреля 2017 года, пятница

**администрация
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017 № 20
с.Завьялово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
2. Утвердить:
 - 2.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;
 - 2.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению
3. Признать утратившим силу постановление администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 05.08.2014 г. № 113 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий из бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области юридическим лицам – производителям услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета.
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Приложение № 1 к постановлению администрации
Завьяловского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области от 10.04.2017г № 20

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
 - 1.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.
 - 1.2. Предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете бюджетной

системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области).

1.3. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.4. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование);

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее – администрация муниципального образования) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области «О бюджете Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год». При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.6. При предоставлении субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией муниципального образования) в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

При предоставлении субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию муниципального образования заявление с приложением следующих документов:

- 1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- 9) смету на проведение работ;
- 10) справку-расчет на предоставление субсидии.

2.2. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе муниципального образования.

2.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.4. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации муниципального образования подготавливает и представляет Главе муниципального образования проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчетов, своего заключения.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.5. После издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой (приложение 2, 3), которое является основанием для предоставления субсидии.

2.6. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.8. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

2.9. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности (отчетов), определяются соглашением, заключенным с получателем субсидии.

1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

3.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в администрацию муниципального образования финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

3.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования, осуществляется путем проведения проверки. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

4.3. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки

4.5. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

4.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

5.2. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии

$$N = A \times M / B,$$

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

A - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат на социально-инженерное обустройство сельской территории;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Типовая форма

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Завьялово

« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ ____
(номер соглашения (договора))

Администрация
Завьяловского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области _____, действующего на основании _____,

(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

менуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Получателю) утвержденными (ым) постановлением администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) в 20 ____ году / 20 ____ – 20 ____ годах¹ субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,

связанных с _____ (затрат/ недополученных доходов)² (далее – Субсидия);

_____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего

(сумма прописью) (код БК)
в 20 ____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)
в 20 ____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем

_____, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению⁴, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁵:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность⁶)

на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения⁷.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения⁸, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать⁹:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению,

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании¹⁰:

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению¹¹, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹²;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____¹³.

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁴;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁵:

4.1.11.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.1.11.2. _____.

⁴ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶ Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁷ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

⁸ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

⁹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

¹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

¹² Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе¹⁶:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹⁷;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении¹⁸;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁹:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____²⁰ настоящего Соглашения; 4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения²¹;

4.3.3. Представлять в администрацию²²:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения²³ не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты²⁴:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих

4.3.5. В случае получения от администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций²⁵;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁶:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе²⁷:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁸:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

¹⁶ Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²² Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

²³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

²⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

²⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета поселения, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²⁹:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁰:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации³¹ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____³²;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³³.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (администрации) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

³¹ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, представляемых для получения субсидии

- 1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 7) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;
- 9) смета на проведение работ;
- 10) справка-расчёт на предоставление субсидии.

Приложение № 1 к Перечню
документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____, _____ (наименование порядка предоставления субсидии) _____ из бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Получателю)

утвержденными (ым) постановлением администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от «__» __ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в _____ целях _____.

_____ (сумма прописью) _____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Перечню
документов, представляемых
для получения Субсидии

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ³⁴	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4	5	6	7

³⁴ Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

администрация
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2 17 № 21

с.Завьялово

О мерах по предотвращению и борьбе с лесными и ландшафтными пожарами на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2017 году

В соответствии со статьями 51, 52, 53 Лесного кодекса Российской Федерации, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», статьей 19 Федерального закона 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области № 182 от 14.03.2017 «О мерах по предотвращению и борьбе с лесными и ландшафтными пожарами на территории Тогучинского района Новосибирской области в 2017 году», в целях предотвращения лесных пожаров и борьбы с ними на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2017 году администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и ландшафтными пожарами на территории Завьяловского сельсовета на 2017 год (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и ландшафтными пожарами на территории Завьяловского сельсовета на 2017 год (приложение 2).
3. Специалисту администрации по ГОЧС Макиенко Н.А. в срок до 15.04.2017 провести заседания КЧС и ПБ по вопросам подготовки населения и территории Завьяловского сельсовета к пожароопасному периоду.
4. Специалисту администрации Глуховой Н.А., курирующей вопросы ЖКХ, совместно с депутатским корпусом и специалистами МУП «Завьяловское» в течение апреля-мая 2017 года в каждом населенном пункте организовать и провести подворный обход жилых домов с целью проверки противопожарного состояния.
5. Специалисту администрации по ГОЧС Макиенко Н.А. организовать обучение населения правилам пожарной безопасности в быту.
 - 5.1. Для каждого дома определить наличие противопожарного инвентаря, с которым население должно прибывать к месту сбора для тушения пожара.
 - 5.2. Потребовать и добиться от домовладельцев и квартиросъемщиков до наступления сухой погоды очистки территории вокруг домов, надворных построек от сгораемого мусора и остатков кормов. Запретить сжигание мусора и остатков кормов.
 - 5.3. Осуществлять контроль за пожарной безопасностью на территориях сел поселения, а в случае повышения пожарной опасности принимать решения об установлении особого противопожарного режима.
- 5.4. О ходе выполнения противопожарных мероприятий еженедельно докладывать в КЧС и ПБ района (факсом 22-860).
6. Рекомендовать директору ОАО «Доронинское» Кочеткову А.Н., руководителям КФХ всех форм собственности
 - 6.1. В соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03 п. 327) исключить случаи сжигание стерни, пожнивных остатков и разведение костров на полях.
 - 6.2. Не допускать проведение с/х палов, сжигание посевных остатков без предварительной опашки сопредельных с лесами территорий, а также без назначения и непосредственного контроля ответственных лиц.
 - 6.3. Организовать круглосуточное дежурство членов добровольных пожарных дружин, пожарной и приспособленной техники для пожаротушения.
 - 6.4. Проводить инструктажи и беседы перед осуществлением полевых работ в акционерных обществах, бригадах, КФХ, а также в учебных заведениях и среди местного населения по мерам противопожарной и личной безопасности.
 - 6.5. До 15.04.2017г. проверить все производственные объекты на предмет обеспечения их первичными средствами пожаротушения, пожарным инвентарём. В случае необходимости доукомплектовать их необходимым имуществом. Все источники противопожарного водоснабжения отремонтировать и привести в рабочее состояние.
7. Руководителю МУП «Завьяловское» Генза Н.И.
 - 7.1. Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, очистить подъезды к водоисточникам, провести дополнительный инструктаж с работниками обслуживающими водоисточники, используемые для пожаротушения.
 - 7.2. Содержать в исправном состоянии внутрипоселковые дороги и обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара.
8. Рекомендовать директору Завьяловской СШ (Червовой Л.В.):
 - 8.1. Обеспечить проведение систематической и целенаправленной работы с детьми по разъяснению мер пожарной безопасности.
 - 8.2. В соответствии с программой ОБЖ организовать и осуществлять контроль за проведением тренировок по эвакуации детей и преподавательского состава из зданий школ в случае чрезвычайных ситуаций.
9. Утвердить Расчет необходимых денежных средств на создание противопожарных, минерализованных полос для защиты населенных пунктов, попадающих в зону риска возможного перехода природных пожаров;
10. Рекомендовать специалисту администрации 1-го разряда (Михалевич Е.Н.) обеспечить финансирование работ на

проведение предупредительных мероприятий по снижению риска возникновения стихийных бедствий, связанных с природными пожарами, создание минерализованных полос для защиты населенных пунктов, попадающих в зону риска возможного перехода природных пожаров произвести по факту выполненных работ при предоставлении отчетных документов.

11. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» (Макиенко Н.А.) и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета (Васильева Н.И.)
12. Постановление администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 08.04.2016 № 37 «О мерах по предотвращению и борьбе с лесными пожарами на территории Тогучинского района Новосибирской области в 2016 году» считать утратившим силу.
13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Приложение №1
к постановлению администрации Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области от 10.04.2017 № 21

ПЛАН
по защите населенных пунктов от лесных пожаров на территории
Завьяловского сельсовета Тогучинского района НСО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки, периоды выполнения	Исполнители мероприятий	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	Противопожарная пропаганда и обучение населения, рабочих и служащих организаций всех форм собственности мерам пожарной безопасности	В течение всего пожароопасного сезона	Администрация Завьяловского сельсовета, Завьяловский Вестник	
1.2	Проведение расширенного заседания КЧС и ПБ поселения по подготовке к пожароопасному сезону и противопожарному обеспечению лесов	15.04.2017	Председатель КЧС и ПБ поселения	
2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Формирование групп пожаротушения в ОЭ в соответствии с действующими нормативами	До начала пожароопасного периода	Руководители ОЭ, председатель КЧС и ПБ поселения	
2.2.	Обучение, проведение тренировок, учений с привлечением предусмотренных планом организации тушения лесных пожаров	До начала пожароопасного периода	Глава поселения, руководитель сельскохозяйственной организации поселения, специалист ГОЧС поселения	
2.3.	Формирование групп пожаротушения на случай необходимости дополнительной мобилизации, оснащение необходимой противопожарной техникой и оборудованием подведомственных организаций	До начала пожароопасного периода	Глава сельсовета, специалист ГОЧС поселения, директор АО «Доронинское»	
2.4.	Проведение проверок хода подготовки и готовности сил пожаротушения и средств связи к пожароопасному сезону	До 15.04.2017	Глава сельсовета, руководители привлекаемых по плану взаимодействия ОЭ	
2.5.	Уточнение мест возможного отселения жителей из населенных пунктов, находящихся в пожароопасной зоне	До 15.04.2017	глава сельсовета, специалист ГОЧС поселения	
2.6.	Уточнение порядка эвакуации, проверка эвакуационных пунктов и их обеспеченности необходимыми материальными средствами.	До 15.04.2017	глава сельсовета, специалист ГОЧС поселения	
2.7.	Уточнение перечня транспортных средств, привлекаемых на эвакуационные мероприятия, порядка их привлечения, порядка обеспечения эвакуации населения питанием, эвакуированного скота фуражом.	До 15.04.2017	глава сельсовета, специалист ГОЧС поселения	
2.8.	Своевременное и качественное выполнение противопожарных мероприятий (устройство минерализованных полос, уход за минерализованными полосами)	В течение 2017 года	глава сельсовета, специалист ГОЧС поселения	

3. ОПЕРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1.	Ведение контроля за соблюдением правил пожарной безопасности на границах поселения и лесов	В течение всего пожароопасного сезона	глава сельсовета, специалист ГОЧС поселения	
3.2.	Контроль за своевременностью наращивания сил пожаротушения для недопущения выхода пожаров из-под контроля	При перерастании ситуации в ЧС	Комиссия по ЧС и ПБ поселения	
3.3.	Тушение пожаров	Немедленно, при возникновении случаев	Руководители ОЭ по плану взаимодействия	
3.7.	Своевременное информирование администрации района (КЧС и ПБ) об угрозе срыва или прекращении работ по противопожарной профилактике, организации связи, о борьбе с лесными пожарами	В течение всего пожароопасного сезона	Глава поселения, руководители ОЭ всех форм собственности	

Приложение №2

к постановлению администрации Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области от 10.04.2017 № 21

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций связанных с лесными и ландшафтными пожарами в пожароопасный период 2017 года:

Потемкина Марина Дмитриевна – Глава Завьяловского сельсовета, председатель КЧС и ПБ;
 Макиенко Нина Анатольевна – специалист по ГОЧС администрации Завьяловского сельсовета, заместитель председателя комиссии;
 Васильева Надежда Ивановна – заместитель главы администрации Завьяловского сельсовета, заместитель председателя комиссии по эвакуации;
 Кочетков Алексей Николаевич – директор ОАО «Доронинское» (по согласованию);
 Генза Надежда Ивановна – руководитель МУП «Завьяловское», председатель подкомиссии по коммунальному обеспечению;
 Шмаков Александр Григорьевич – заведующий Завьяловской амбулаторией МБУЗ Тогучинского района Тогучинской ЦРБ, председатель подкомиссии по медицинскому обеспечению (по согласованию);
 Оганнисян Артур Альбертович – водитель администрации Завьяловского сельсовета

администрация
 Завьяловского сельсовета
 Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017 № 23

с.Завьялово

Об установлении особого противопожарного режима на территории Завьяловского сельсовета
 Тогучинского района Новосибирской области в весенне-осенний период 2017 году

В соответствии со ст. 19 и 30 Федерального № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О противопожарной безопасности», с постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области № 305 от 28.04.2017г «Об установлении особого противопожарного режима на территории Тогучинского района Новосибирской области», с целью повышения пожарной безопасности на территории Завьяловского сельсовета, администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – особый противопожарный режим) с 28 апреля 2017 года.
2. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий всех форм собственности, КФХ, руководителям предприятий и организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета:
 - 2.1. Запретить разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ, кроме мест, специально отведенных для указанных видов работ;

- 2.2. Обеспечить готовность водовозной, землеройной и иной техники для тушения пожаров. Все источники противопожарного водоснабжения содержать в рабочем состоянии.
3. Специалисту ГО и ЧС администрации Макиенко Н.А.:
 - 3.1. Организовать условия для привлечения населения к тушению пожаров в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях земель лесного фонда;
 - 3.2. Осуществить комплекс мероприятий по организации патрулирования населенных пунктов и прилегающих к ним территорий земель лесного фонда.
 - 3.3. Регулярно информировать население о соблюдении мер пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима через «Завьяловский Вестник»
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

**администрация
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2017 № 23-р

с.Завьялово

Об отключении уличного освещения в селах Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

В связи с увеличением продолжительности светового дня, а также в связи с отсутствием денежных средств

1. Отключить уличное освещение на летний период в селах Завьяловского сельсовета (с. Завьялово, с. Низовка, с. Голомыскино, с. Доронино, п. Новоабышево) с 24.04.2017 г по 01.10.2017 г.
2. Специалисту администрации по вопросам ЖКХ (Глухова Н.А.) довести распоряжение до учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

**администрация
Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2017 № 24-р

с.Завьялово

О дополнительных мерах по предупреждению лесных пожаров и усилению ППБ.

В связи с началом пожароопасного периода, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области № 182 от 14.03.2017 «О мерах по предотвращению и борьбе с лесными и ландшафтными пожарами на территории Тогучинского района Новосибирской области в 2017 году», проводимой акцией «Сельхозпалы под контроль», а также в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций от лесных пожаров, возможного ущерба населенным пунктам, объектам экономики и обеспечения безопасности населения:

1. Рекомендовать директору АО «Доронинское» Кочеткову А.Н., руководителям КФХ всех форм собственности
 - 1.1. Запретить проведение с/х палов, сжигание посевных остатков.
2. Специалисту по ГО и ЧС Макиенко Н.А.. провести дополнительные инструктажи с руководителями акционерного общества, главами КФХ, а также в учебных заведениях и среди местного населения по мерам противопожарной и личной безопасности.
3. Руководителю МУП «Завьяловское» Генза Н.И.
 - 3.1. Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, очистить подъезды к водоисточникам, провести дополнительный инструктаж с работниками обслуживающими водоисточники, используемые для пожаротушения.
 - 3.2. Содержать в исправном состоянии внутрипоселковые дороги и обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара.

1. В целях противопожарной безопасности населению запретить сжигание мусора, веток, сухой травы, листвы на улицах, приусадебных участках.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е
Тринадцатой сессии пятого созыва

27.04.2017

с.Завьялово

№ 65

О внесении изменений в решение десятой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета пятого созыва от 20.12.2016г. № 52 «О бюджете Завьяловского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 -2019гг»

Совет депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Внести изменения и дополнения в решение десятой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета пятого созыва от 20.12.2016г. № 52 «О бюджете Завьяловского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 - 2019гг» следующие изменения:

1. В пункте 1.1 цифры 11 052 020, 00 заменить цифрой 11 352 020,00 (приложение 4 таблица 1)
2. В пункте 1.2 цифры 11 052 020,00 заменить цифрой 11 670 020,00 (приложение 5 таблица 1)
3. Дефицит бюджета составил 318 000,00;
4. Утвердить приложение № 7 таблицы 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Завьяловского сельсовета на 2017 год»
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования

Глава Завьяловского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

**Приложение 4
таблица 1**

к решению № 65 от 27.04.2017г. тринадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

«О внесении изменений в решение десятой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета от 20.12.2016 № 52 «О бюджете Завьяловского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг»

ДОХОДЫ

бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2017год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Источники доходов	Сумма тыс.руб
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	2811,7
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	440,2
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	440,2
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляются в соответствии со статьями 227,227/1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	436,2
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3,0
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1292,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1292,0
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	441,6
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,2

№ 7, Пятница, 28.04.2017		ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК	14
1001 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин , подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	934,4	
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов дифференцированных отчислений в местные бюджеты	-88,0	
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	140,0	
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	140,0	
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	140,0	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	827,2	
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	81,1	
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, при меняемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах поселений	81,1	
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	746,10	
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	440,0	
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	306,1	
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10,0	
555 1 08 01000 10 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в арбитражных судах		
555 1 08 04000 10 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10,0	
555 1 08 04020 10 0000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного само управления, уполномоченных в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10,0	
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества ,находящегося в государственной и муниципальной собственности	53,2	
555 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов государственной власти,органов местного самоуправления,государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	53,2	
555 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	53,2	
555 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	49,1	
555 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	49,1	
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	17,6	
555 1 13 02000 10 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	31,5	
555 1 13 02065 10 0000 130	Доходы поступающие в порядке возмещения расходов понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	31,5	
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	8240,32	
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8240,32	
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5672,1	
555 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5672,1	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5672,1	
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2487,44	
555 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах	2000,0	
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	487,44	
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80,78	
555 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80,68	
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80,68	
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	
555 05 02 880000 3550 811	Иные межбюджетные трансферты	300,0	
	Всего доходов	11352,02	

Приложение 5 таблица 1
 к решению № 65 от 27.04.2017г. тринадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
 « О внесении изменений в решение десятой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета от 20.12.2016 № 52
 «О бюджете Завьяловского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг»

Распределение бюджетных ассигнований на 2017 г. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

	Рзд	Прз	Цс	ВР	Плановый период
Общегосударственные вопросы	01	00			2527,76
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01	02			464,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	88 0 00 02110		464,2
Глава муниципального образования	01	02	88 0 00 02110	000	464,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02		100	464,2
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)нужд	01	02	88 0 00 02110	120	464,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	88 0 00 02110	121	356,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплату денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	88 0 00 02110	129	107,7
Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2015,36
Центральный аппарат	01	04	88 0 00 00110		2015,36
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	88 0 00 00110	000	2015,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)нужд	01	04	88 0 00 00110	120	1556,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	88 0 00 00110	121	1186,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	880 00 000110	129	358,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	88 0 00 00110	122	11,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	01	04	88 0 00 02040	200	443,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	88 0 00 02040	240	443,46
Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	88 0 00 02040	242	201,73
Прочие закупки товаров,работ и услуг для государственных нужд	01	04	88 0 00 02040	244	241,73
Прочая закупка товаров,работ и услуг для государственных нужд	01	04	05 0 00 70190	244	0,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	88 0 00 02040	800	15,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	88 0 00 02040	851	1,0
Уплата прочих налогов,сборов и иных обязательных платежей	01	04	88 0 00 02040	852	14,0
Уплата иных платежей	01	04	88 0 00 02040	853	0,5
Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного)надзора	01	06			18,7
Центральный аппарат	01	06	88 0 00 02040		18,7
Межбюджетные трансферты	01	06	88 0 00 02040	500	18,7
Иные межбюджетные трансферты	01	06	88 0 00 02040	540	18,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13			29,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	88 0 00 09200		
Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	01	13	88 0 00 09200	244	24,0
Уплата иных платежей	01	13	88 0 00 09200	853	5,5
Национальная оборона	02	00			80,68
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03			80,68
Мобилизация и вневойсковая подготовка	02	03	99 0 00 51180	000	80,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	74,98
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	02	03	99 0 00 51180	120	74,98
Фонд оплаты труда государственных (мкниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99 0 00 51180	121	74,98
Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	02	03	99 0 00 51180	200	5,7
Прочие закупки товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	02	03	99 0 00 51180	244	5,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			55,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			55,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	88 0 00 02180	200	45,4

№ 7, Пятница, 28.04.2017		ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК			16
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	88 0 00 02180	244	45,4
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	88 0 00 02190	200	10,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	88 0 00 02190	244	10,0
Национальная экономика	04	00			3485.2
Дорожное хозяйство	04	09			
Реализация мероприятий госпрограммы «Развитие автомобильных дорог регионального межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах за счет средств областного бюджета	04	09	61 0 00 70760	200	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального)имущества	04	09	61 0 00 70760	244	2000,0
Софинансирование мероприятий госпрограммы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах за счет средств местного бюджета	04	09	61 0 00 70766	200	105,2
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального)имущества	04	09	61 0 00 70766	244	105,2
Дорожный фонд Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	04	09	88 0 00 03010		1380,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	04	09	88 0 00 03010	244	1380,0

Приложение 7 таблица 1

к решению № 65 от 27.04.2017г.тринадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области« О внесении изменений в решение десятой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета от 20.12.2016 № 52 «О бюджете Завьяловского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
на 2017 год**

Тыс.руб.

Наименование показателя	Код источника фин-я по КИВФ	СУММА
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 000	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 700	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений	000 01 03 00 00 10 0000 710	0
Погашение бюджетных кредитов , полученных от других бюджетов системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 800	0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений	000 01 03 00 00 10 0000 810	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	- 318,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-11352,02
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 510	-11352,02
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-11352,02
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	000 01 05 02 01 10 0000 510	-11352,02
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	11670,02
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	11670,02
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	11670,02
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	000 01 05 02 01 10 0000 610	11670,02

№ 7, Пятница, 28.04.2017	ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК	17
--------------------------	----------------------	----

№ 7, Пятница, 28.04.2017	ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК	18
--------------------------	----------------------	----

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Периодическое печатное издание учреждено постановлением администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 26 от 12.05.2008 г	Редакционный совет: Председатель совета – Васильева Н.И., зам.главы администрации Завьяловского сельсовета Члены совета: Глухова Н.А. – специалист 2 разряда администрации сельсовета; Макиенко Н.А – специалист 2 разряда администрации сельсовета.	Отпечатано в администрации Завьяловского сельсовета, с.Завьялово, ул. Центральная – 6-6. Время подписания в печать 17-00 Тираж: 200 экз. Распространение: «бесплатно»
--	---	--

