

**ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК**  
**Завьяловского сельсовета**  
**Тогучинского района Новосибирской области**

№ 16 (190)

14 октября 2016 года, пятница

администрация  
Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2016            №            95

с.Завьялово

Об открытии сельского клуба в пос. Новоабышево

В соответствии со ст. 52, 120 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением восьмой сессии Совета депутатов пятого созыва № 43 от 12.10.2016 года «Об открытии сельского клуба в поселке Новоабышево» администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть сельский клуб в поселке Новоабышево
2. Произвести ремонт помещений в здании клуба п. Новоабышево
3. Директору МКУК «Завьяловский КДЦ» Шарыкаловой Н.А. внести изменения в Устав МКУК «Завьяловский КДЦ» и зарегистрировать изменения в установленном законом порядке.

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

администрация  
Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.10.2016            №            48-р

О создании экспертной комиссии

1. В целях упорядочения делопроизводства и сохранности архивных документов создать экспертную комиссию в составе 3-х человек

Председатель комиссии: глава администрации            М.Д.Потемкина

Члены комиссии:

Зам. главы администрации            Н.И.Васильева  
Специалист 1-ой категории            Н.В. Рябошапко

2. Ответственным за делопроизводство назначить заместителя главы администрации сельсовета Васильеву Н.И.
3. Утвердить положение «Об экспертной комиссии (ЭК) администрации Завьяловского сельсовета». (Приложение № 1)
4. Распоряжение № 20-р от 09.03.2011г считать утратившим силу.

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Приложение № 1 к распоряжению администрации  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области № 48-р от 13.10.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии (ЭК) администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

**1 Общие положения**

1.1 Экспертная комиссия администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской

области (далее ЭК сельсовета) образуется для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, определению сроков их хранения, отбору дел на хранение и уничтожение.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом при главе сельсовета, который утверждает принятые комиссией решения.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется правилами, установленными специально уполномоченным правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела, законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, перечнями документов со сроками хранения и настоящим положением.

1.4. Председателем экспертной комиссии является глава администрации сельсовета, секретарем - зам. главы администрации (лицо, ответственное за архив).

1.5. В состав ЭК, утверждаемый распоряжением главы Завьяловского сельсовета входят: председатель, секретарь и члены комиссии. Персональный состав ЭК назначается распоряжением главы сельсовета из числа наиболее квалифицированных сотрудников ведущих структурных подразделений сельсовета, включая представителя делопроизводственной службы (канцелярия, секретариат и т.п.).

## 2. Основные задачи ЭК

Основными задачами ЭК являются:

2.1 Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства, определение сроков хранения документов при составлении номенклатуры и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Рассмотрение результатов отбора дел на хранение и уничтожение, утверждение проектов соответствующих документов, составляемых после завершения этой работы.

2.4. Контроль за обеспечением сохранности, формированием и упорядочением документов в структурных подразделениях сельсовета.

## 3. Основные функции ЭК

Экспертная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов, подготовке их к архивному хранению, а так же по разработке номенклатур дел и других нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность архива и делопроизводственной службы сельсовета.

3.2. Организует ежегодный отбор документов на хранение и уничтожение.

3.3. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- проектов номенклатур дел (сводной и по структурным подразделениям сельсовета);
- описи дел (документов) постоянного хранения управленческой документации;
- описи дел по личному составу и долговременного хранения, подлежащие передаче в архив сельсовета;
- актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих дальнейшему хранению;

3.4. Совместно с ответственным за делопроизводство осуществляет контроль за формированием дел в делопроизводстве структурных подразделений и качеством подготовки документов к передаче в архив сельсовета.

3.5. Организует инструктаж, оказывает консультативно-методическую и практическую помощь работникам сельсовета и подведомственных ему учреждений по вопросам экспертизы ценности документов, подготовки номенклатур дел, описей, актов и т.п.

## 4. Права ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам сельсовета по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о состоянии работы по отбору и подготовке дел к архивному хранению, обеспечению их сохранности и учета, о выполнении действующих требований по оформлению документов и формированию дел в делопроизводстве.

4.3. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей архивной службы и других организаций.

4.4. ЭК в лице ее председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать руководство сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Восьмой сессии пятого созыва

12.10.2016

с.Завьялово

№ 38

О внесении изменений в решение четвертой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета пятого созыва от 24.12.2015г. № 18 «О бюджете Завьяловского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 -2018гг»

Совет депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  
РЕШИЛ:

Внести изменения и дополнения в решение четвертой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета пятого созыва от 24.12.2015г. № 18 « О бюджете Завьяловского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018гг» следующие изменения:

1. В пункте 1.1 цифры 10 636,5 заменить цифрой 11247,0 (приложение 4 таблица 1)
2. В пункте 1.2 цифры 11 137,8 заменить цифрой 11749,2 приложение 5 таблица 1)
3. Утвердить приложение 7 таблица 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Завьяловского сельсовета на 2016год»
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Приложение 4 к решению №38 от 12.10.2016г. восьмой сессии пятого созыва  
Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  
« О внесении изменений в решение четвертой сессии Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета пятого созыва от 24.12.2015г. № 18  
«О бюджете Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  
на 2016год и плановый период 2017-2018гг.»

**ДОХОДЫ**  
бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Источники доходов	Сумма тыс.руб.
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>3269,9</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>689,1</b>
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	689,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляются в соответствии со статьями 227,227/1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	683,9
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4,2
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>1201,6</b>
<b>000 1 03 02000 01 0000 110</b>	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>1201,6</b>
<b>100 1 03 02230 01 0000 110</b>	<b>Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</b>	<b>441,0</b>
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9,8
<b>1001 03 02250 01 0000 110</b>	<b>Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин , подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</b>	<b>857,3</b>
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов дифференцированных отчислений в местные бюджеты	-106,5
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>146,1</b>
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	146,1
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	146,1
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>1091,40</b>
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	67,6
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, при меняемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах поселений	67,6
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1023,8
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	432,8
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	591,0
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>16,2</b>
555 1 08 04000 10 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	16,2
555 1 08 04020 10 0000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	16,2
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества ,находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>60,6</b>

555 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	60,6
<b>555 1 11 05035 10 0000 120</b>	<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</b>	<b>60,6</b>
555 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	47,2
555 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	17,2
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	17,2
555 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	30,0
555 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	30,0
<b>555 1 14 0000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>17,7</b>
555 114 02053 10 0000 440	доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.	17,7
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	7977,1
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7977,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5088,9
555 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5088,9
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5088,9
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2708,5
555 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах	1000,0
<b>555 2 02 02999 10 0000 151</b>	<b>Прочие субсидии бюджетам поселений</b>	<b>1708,5</b>
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	79,7
555 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79,6
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79,6
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 04000 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	100,0
555 2 02 04052 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	100,0
	<b>Всего доходов</b>	<b>11 247,0</b>

## Приложение 5

Таблица 1 к решению № 38 от 12.10.2016г. восьмой сессии пятого созыва Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области «О внесении изменений в решение четвертой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета пятого созыва от 24.12.2015г. № 18 «О бюджете Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016год и плановый период 2017-2018гг.»

## Распределение бюджетных ассигнований на 2016 г. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

тыс. руб.

	Рзд	Прз	Цс	ВР	Плановый период
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>2320,8</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>464,2</b>
Глава муниципального образования	01	02	88 0 00 02110		464,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	88 0 00 02110	100	464,2
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>1808,4</b>
Центральный аппарат	01	04			1808,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	88 0 00 00110	100	1319,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	88 0 000 2040	100	1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	88 0 00 02040	200	472,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	05 0 00 70190	200	0,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	88 0 00 02040	800	14,5
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>18,7</b>
Центральный аппарат	01	06	88 0 00 02040		18,7
Межбюджетные трансферты	01	06	88 0 00 02040	500	18,7
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>29,5</b>
Другие вопросы органов местного самоуправления	01	13	88 0 00 9200		29,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	88 0 00 09200	200	29,3
	01	13	88 0 00 09200	853	0,2

<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>79,6</b>
Мобилизация и внебюджетная подготовка	02	03			79,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		79,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	74,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	4,8
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>11,9</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			11,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	88 0 00 02180		11,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	88 0 00 02180	200	11,9
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>2759,6</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>2759,6</b>
Реализация мероприятий госпрограммы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах за счет средств областного бюджета	04	09	61 0 00 70760		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61 0 00 70760	200	1000,0
Реализация мероприятий госпрограммы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах за счет средств местного бюджета	04	09	61 0 00 70766		52,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61 0 00 70766	200	52,6
Дорожный фонд Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	04	09	88 0 00 03010		1707,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	04	09	88 0 00 03010	200	1707,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>992,8</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>480,5</b>
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	88 0 00 03550		58,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	88 0 00 03550	200	58,5
<b>Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" госпрограммы НСО "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО 2015-2020 годах за счет средств областного бюджета"</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>0910070810</b>		<b>400,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0910070810	800	400,0
<b>Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" госпрограммы НСО "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО 2015-2020 годах за счет средств местного бюджета"</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>0910070816</b>		<b>22,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0910070816	800	22,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>512,3</b>
Уличное освещение	05	03	88 0 00 06010		435,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 00 06010	200	435,5
Организация и содержание мест захоронения	05	03	88 0 00 06040	000	76,8
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	88 0 00 06040	200	76,8
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>5584,5</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>5584,5</b>
Дворцы и дома культуры	08	01	88 0 00 04400		4137,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	88 0 00 04400	100	3065,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	88 0 00 04400	200	1066,9
Иные бюджетные ассигнования	08	01	88 0 00 04400	800	5,7
<b>Реализация мероприятий гос. программы НСО «Культура Новосибирской области на 2015-2020годы» за счет средств областного бюджета</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>11 0 00 70660</b>		<b>587,0</b>
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	11 0 00 70660	200	587,0
<b>Реализация мероприятий гос. программы НСО «Культура Новосибирской области на 2015-2020годы» за счет средств областного бюджета</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>11 1 00 70666</b>		<b>30,9</b>
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	11 1 00 70666	200	30,9
<b>Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019годы»</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>88 0 00 70510</b>		<b>721,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	88 0 00 70510	100	377,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	88 0 00 70510	200	343,8
<b>Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках госпрограммы НСО "Управление госфинансами в НСО на 2014-2019гг" за счет средств местного бюджета</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>88 0 00 70516</b>		<b>7,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	88 0 00 70516	200	7,3
<b>Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>11 0 00 51470</b>		<b>100,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	11 0 00 51470	200	100,0
<b>ИТОГО</b>					<b>11 749,2</b>

таблица 1 к решению № 38 от 12.10.2016г. восьмой сессии пятого созыва  
Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  
« О внесении изменений в решение четвертой сессии Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета пятого созыва от 24.12.2015г. № 18  
«О бюджете Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  
на 2016год и плановый период 2017-2018гг.»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016 год**

Тыс.руб.

Наименование показателя	Код источника фин-я по КИВФ	СУММА
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 000	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 700	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений	000 01 03 00 00 10 0000 710	0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 800	0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетами муниципальных поселений	000 01 03 00 00 10 0000 810	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-502,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-11 247,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 510	-11 247,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-11 247,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	000 01 05 02 01 10 0000 510	-11 247,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	11 749,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	11 749,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	11 749,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	000 01 05 02 01 10 0000 610	11 749,2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Восьмой сессии пятого созыва

12.10.2016

с.Завьялово

№ 39

О приостановлении действия частей 1 и 2 статьи 18 Положения «О бюджетном процессе Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

Совет депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Приостановить действие частей 1 и 2 статьи 18 Положения «О бюджетном процессе Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» утвержденного решением двадцатой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва от 27.02.2013 № 123 до 1 января 2017 года.

2. Администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области вносит на рассмотрение Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области проект решения «О бюджете Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» составе определенном статьей 17 Положения «О бюджетном процессе Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», утвержденного решением двадцатой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва от 27.02.2013 № 123 не позднее 1 декабря 2016 года с одновременным предоставлением документов и материалов, установленных частью 3 статьи 18 Положения «О бюджетном процессе Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», утвержденного решением двадцатой сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва от 27.02.2013 № 123.

3. Проект решения сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области пятого созыва «О бюджете Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области до 24 часов 1 декабря 2016 года.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Завьяловский Вестник».

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Председатель Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

М.Д.Потемкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
Восьмой сессии пятого созыва

12.10.2016

с.Завьялово

№ 40

О ремонте и подготовке котельной, объектов ЖКХ, соцкультбыта к зиме 2016-2017 года

Заслушав доклад директора МУП «Завьяловское» Генза Н.И. «О ремонте и подготовке котельной, объектов ЖКХ, соцкультбыта к зиме 2016-2017 года» Совет депутатов пятого созыва Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Признать ремонт и подготовку центральной котельной с.Завьялово к зиме 2016-2017 удовлетворительным.
2. Признать объекты ЖКХ, соцкультбыта готовыми к зиме 2016-2017 года.

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Председатель Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

М.Д.Потемкина

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
Восьмой сессии пятого созыва

12.10.2016

с.Завьялово

№ 41

О внесении изменений в Устав Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения Устава Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
2. Опубликовать проект изменений и дополнений в Устав Завьяловского сельсовета и Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципальных образований», в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник».
3. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Председатель Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района

М.Д.Потемкина

---

Приложение к решению восьмой сессии пятого созыва  
Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области от 12.10.2016 года № 41

Муниципальный правовой акт  
«О внесении изменений и дополнений в Устав Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области»

**1. В статье 5. «Вопросы местного значения»:**

- 1.1. Пункт 18 части 1 озвучить в следующей редакции: «Участие в организации деятельности по сбору (в том числе

раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

1.2. Исключить пункт 21 части 1 «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

**2. В статье 6. «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений»**

2.1. Дополнить часть 1 пунктом 14 в следующей редакции: «Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

**3. В статье 19. «Полномочия Совета депутатов» исключить:**

3.1. Пункт 20 части 1 «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки»;

**4. В статье 21. «Депутат Совета депутатов»:**

4.1. В пункт 3 исключить следующие слова: «... Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4.2. Добавить пункт 6 «Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**1. В статье 27. «Глава поселения»:**

5.1. Исключить в пункте 5 подпункт 13 «Осуществляет руководство мероприятиями по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Завьяловского сельсовета»;

5.2. В пункте 9 исключить следующие слова: «... Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**6. В статье 32 «Полномочия администрации»:**

6.1. Пункт 18 части 1 озвучить в следующей редакции: «Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

6.2. Исключить пункт 20 части 1 «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

6.3. В части 1 добавить пункт 65 «Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

**7. В статье 33 «Избирательная комиссия Завьяловского сельсовета»:**

7.1. В части 6 в пункте е) дополнить текст следующими словами: после слов «утверждает форму, текст и число бюллетеней...», внести слова «... текст и число открепительных удостоверений...»;

- Дополнить подпунктом е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;

- в пункте ж) дополнить текст следующими словами: после слов «обеспечивает изготовление бюллетеней...», внести слова «... открепительных удостоверений ...»;

- после слов «...по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней...» словами «...открепительных удостоверений...»;

**8. В статье 44 «Ответственность главы Завьяловского сельсовета и главы местной администрации перед государством»**

8.1. В части 1 пункте 2 заменить слова «...нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области...» на слова «...нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации...».

-----  
Положение

«О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования»

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия



населения в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
- на публичных слушаниях.

1.3. Население муниципального образования с момента опубликования (обнародования) проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования вносятся в Совет депутатов муниципального образования в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в которую вносятся поправка, либо новой редакции данных статей;
- дополнительных статей проекта Устава, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов муниципального образования.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования предложения граждан по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования предложений населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального образования создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов муниципального образования определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов муниципального образования, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

*Приложение к порядку учета  
предложений и участия граждан  
в обсуждении проекта Устава  
муниципального образования,  
проекта муниципального правового  
акта о внесении изменений и дополнений в  
Устав муниципального образования*

**Форма учета предложений граждан по Уставу муниципального образования,  
проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального образования**

Примеч.

№ п.п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава статьи Устава часть	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание.
					пункт абзац		

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Восьмой сессии пятого созыва

12.10.2016

с.Завьялово

№ 42

О работе администрации Завьяловского сельсовета с обращениями и жалобами граждан за 2015-2016гг

Заслушав доклад специалиста администрации Глуховой Н.А. «О работе администрации Завьяловского сельсовета с

обращениями и жалобами граждан за 2015-2016гг» Совет депутатов пятого созыва Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению и признать удовлетворительной работу администрации Завьяловского сельсовета с обращениями и жалобами граждан за 2015-2016гг.

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Председатель Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

М.Д.Потемкина

-----  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

Восьмой сессии пятого созыва

12.10.2016

с.Завьялово

№ 43

Об открытии сельского клуба в пос. Новоабышево

Заслушав главу Завьяловского сельсовета Потемкину М.Д., в соответствии со ст. 52, 120 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов пятого созыва Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Открыть сельский клуб в пос. Новоабышево

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Председатель Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

М.Д.Потемкина

-----  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

Восьмой сессии пятого созыва

12.10.2016

с.Завьялово

№ 44

Об индексе изменения размера платы, вносимой гражданами за коммунальные услуги на 2017 год на территории  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

На основании обращения МУП «Завьяловское» «О несоответствии установленного индекса роста платежей граждан на 2017 год, установленного на продукцию и услуги, фактическим затратам на их производство», в связи со снижением полезного отпуска тепловой энергии населению, проживающему в домах, не оборудованных приборами учета тепловой энергии, ввиду введения нормативов потребления по отоплению с 01.07.2016 на основании приказа Департамента по тарифам Новосибирской области № 850ТЭ от 15.06.2016 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Новосибирской области», пунктом 47 раздела IV Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», в целях предоставления качественных услуг населению Совет депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Обратиться к губернатору Новосибирской области с инициативой установления на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, превышающего индекс по Новосибирской области на 2017 год, в размере 15 %.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации.

Глава, Председатель Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

М.Д.Потемкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Восьмой сессии пятого созыва

12.10.2016

с.Завьялово

№ 45

О внесении изменений в решение третьей сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета пятого созыва от 17.11.2015 года № 16 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»

На основании протеста прокуратуры Тогучинского района № 13-740-в-2015 от 15.06.2016г «На подп.2.2 п.2, подп.3.1 п.3, п.4 Решения Совета депутатов Завьяловского сельсовета от 17.11.2015г №16», на основании п.2 ст.387, п.1 ст.388, п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Совет депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение третьей сессии Совета депутатов Завьяловского сельсовета пятого созыва от 17.11.2015 года № 16 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»:
  - 1.1. - в пункте 3 подпункте 3.1. исключить слова « - Органы местного самоуправления».
  - 1.2. - исключить подп.2.2. п.2 решения, как противоречащий налоговому законодательству
  - 1.3. - исключить в п.4 решения, как противоречащий налоговому законодательству
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Председатель Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

М.Д.Потемкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Восьмой сессии пятого созыва

12.10.2016

с.Завьялово

№ 46

Об утверждении "Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 20 статьи 5 Устава Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Совет депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить "Правила благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области" в новой редакции ( Приложение №1)
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Завьяловского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

М.Д.Потемкина

Председатель Совета депутатов  
Завьяловского сельсовета Тогучинского района  
Новосибирской области

М.Д.Потемкина

## ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОБЛЮДЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", Законом Новосибирской области "Об административных правонарушениях в Новосибирской области", законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области о социальной защите инвалидов и других маломобильных групп населения, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

1. Основными задачами настоящих Правил являются:

- а) обеспечение формирования единого облика сельского поселения;
- б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства сельского поселения;
- в) обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учётом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- г) обеспечение сохранности объектов благоустройства сельского поселения;
- д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

2. Условия доступности объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения в Завьяловском сельсовете обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области о социальной защите инвалидов.

3. Правила устанавливают единые и обязательные требования для исполнения физическими, юридическими и должностными лицами в сфере благоустройства, содержания и санитарного состояния территорий в границах Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Лицами, ответственными за содержание и уборку закрепленных территорий (далее по тексту - ответственные лица), являются:

- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, подземных (или надземных) инженерных коммуникаций;
- организации, осуществляющие в соответствии с договорами выполнение работ по благоустройству, содержанию и уборке территорий, должностные лица, в обязанности которых входит выполнение указанных работ, а также организация и (или) контроль их выполнения;
- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица, осуществляющие выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий.

5. Закрепленной для содержания и уборки территорией является:

- территория в границах, определенных кадастровыми планами земельных участков;
- территория, переданная организациям для выполнения работ по содержанию и уборке;
- территория проведения земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства.

6. В случае если в одном здании, строении или сооружении располагаются несколько пользователей (арендаторов), ответственность за содержание и уборку закрепленной территории возлагается на собственника здания, строения или сооружения либо на его уполномоченного представителя.

Если на закрепленной для содержания и уборки территории находятся несколько собственников и (или) пользователей, границы территорий могут определяться соглашением сторон.

### II. Порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий

Контроль за соблюдением правил организации производства земляных и строительных работ осуществляется с целью проверки выполнения установленного порядка в следующих случаях:

- согласовании, оформлении, продлении и закрытии разрешений на производство работ;
- строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, дорог и т.д.

1. Производство дорожных, строительных, аварийных и земляных работ на территории сельского поселения допускается всеми организациями независимо от ведомственной подчиненности, имеющими лицензию на осуществление строительной деятельности, после согласования их с владельцами подземных коммуникаций и после получения соответствующего разрешения на право производства работ.

Разрешение на производство работ выдается организации подрядчику, на которую возлагается выполнение работ, а также частным лицам, заключившим договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление строительной деятельности.

Выданное подрядчику разрешение действительно на указанные в ордере вид, объем, срок и участок работ. Работы должны производиться только организацией, которой выдано разрешение, или субподрядными организациями, указанными в графике производства работ.

В случае невыполнения работ в установленный в ордере срок подрядной организацией следует за 5 дней до его истечения продлить действие разрешения.

Подключение к инженерным коммуникациям производится только с разрешения соответствующих служб коммунального хозяйства, энергоснабжения.

Устройство копаных шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев и одиночных буровых скважин в целях использования подземных вод для нужд, связанных с питьевым и бытовым водоснабжением, а также в иных целях может производиться только после оформления документации и получения разрешения в установленном порядке.

2. Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с настоящими правилами и сроками. При необходимости известить телефонограммой администрацию сельского поселения, пожарную инспекцию, государственную инспекцию безопасности дорожного движения, владельцев подземных коммуникаций, а также автотранспортные предприятия, скорую помощь, население через средства массовой информации не позднее, чем за сутки до начала работ. Руководители организаций, эксплуатирующих подземные сети и коммуникации, обязаны обеспечить своевременную явку своих представителей на место проведения работ.

3. Работы, связанные с устранением срочных аварийных ситуаций, требующие вскрытия улиц, допускается производить без ордера, но с одновременным уведомлением администрации сельского поселения и организаций, указанных в п.2 и последующим оформлением разрешения. Обязательно присутствие на месте должностного лица, ответственного за выполнение этих работ.

4. При проведении земляных работ ответственные лица, указанные в разрешении, обязаны обеспечить сохранность к использованию плодородного слоя почвы, малых архитектурных форм, зеленых насаждений, других элементов благоустройства.

5. После выполнения всех видов работ, предусмотренных проектом, включая восстановление благоустройства, озеленения, дорожного покрытия и открытия движения, разрешение должно быть закрыто. Закрытие производится по совместному акту производителя земляных работ и ответственного работника администрации сельского поселения и отдела архитектуры администрации Тогучинского района.

6. Организациям, предприятиям, учреждениям не выдается новых разрешений на производство земляных работ, если они не выполняют условий, предусмотренных пунктами 4,5, и в случае невыполнения этих условий ответственные лица привлекаются к административной ответственности. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязательства по выполнению элементов благоустройства в полном объеме.

7. Доставка материалов к месту работы производится заблаговременно, но не позже, чем за два дня до начала работ. Материалы от разработки должны складываться по их видам в штабеля в определенном месте. Лишний и непригодный для обратной засыпки грунт должен быть немедленно вывезен в определенное для этой цели место.

8. Запрещается засыпать грунтом и складировать строительные материалы на кустарники, газоны, люки колодцев, лотки, кюветы, водопропускные трубы и дренажи, геодезические знаки, проезжую часть дороги, тротуары, невыделенные для производства работ.

9. Эксплуатация вновь подключенных объектов разрешается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства, предъявления актов на сдачу этих работ, а также исполнительной технической документации.

10. При производстве работ запрещается:

повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы сельского благоустройства;

- готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улицы;

- производить откачку жидкостей из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улицы;

- оставлять на проезжей части улиц, тротуарах, газонах землю и строительный мусор, после окончания работ;

- изменять площадь установленных границ работ;

- засыпать, бетонировать или асфальтировать люки действующих подземных инженерных коммуникаций;

- загромождать переходы и въезды во дворы, нарушать нормальный подъезд транспорта и движения пешеходов;

- закрывать магистрали, дороги, проезда полностью или частично без соответствующего разрешения и оповещения.

11. Место производства работ должно быть ограждено ограждением установленного образца, обеспечивающим безопасность людей и движения транспорта. Через траншеи в обязательном порядке устанавливаются настилы, мостики с перилами. Непосредственно у места производства работ должен быть установлен информационный щит с наименованием организации, выполняющей работы и указанием ответственного лица.

12. Если земляные работы произведены на усовершенствованном покрытии (а/бетоне) засыпка траншей и котлованов должна производиться в летних условиях - тальм песком, песчано-гравийными смесями или щебнем с уплотнением на всю глубину, во избежание больших просадок. При восстановлении покрытий засыпка траншей должна производиться слоями толщиной не более 20 см с проливкой песчаного грунта, песка и последующим уплотнением их или других используемых для засыпки траншей материалов.

13. Восстановление разрушенных асфальтобетонных покрытий на местах перекопов, после производства земляных работ на инженерных сетях производится специализированной дорожной организацией по заказу организации, выполнявшей земляные работы.

14. Работы, проводимые без разрешения и обнаруженные представителями служб, выдающими разрешения и административными органами, по их указанию немедленно прекращаются. Виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

15. Должностные лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за недоброкачественное выполнение земляных работ и восстановление покрытий дорог, тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов сельского благоустройства, а также за целостность люков и колодцев подземных инженерных коммуникаций.

16. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны сообщить об этом владельцам этих сооружений и принять необходимые меры для быстрой ликвидации аварии.

17. Для оформления разрешения на производство земляных работ необходимо представить в администрацию следующие документы;

а) разрешение на строительство (реконструкцию) зданий и сооружений, выданное инспекцией государственного архитектурно-строительного надзора;

б) лицензию на право производства работ;

в) проект или схематичный план с привязкой к местности, с указанием вида и технических характеристик инженерных коммуникаций, границ отведенного участка под строительство, типа конструкций ограждения, согласованных в установленном порядке, мест складирования строительных материалов и грунта, размещения бытового городка, установки информационного щита и т.д.;

г) утвержденный руководством и согласованный с заказчиком график производства работ;

д) заполненная заявка для получения разрешения (ордера) на производство работ;

е) гарантийную справку на восстановление дорожных покрытий, тротуаров, зеленых насаждений;

ж) письменная гарантия на устройство подземных и внутрипостроечных дорог с твердым покрытием и оборудованием мочного пункта автотранспорта - при разрыве траншей и котлованов с вывозом грунта.

18. Руководители организаций обязаны для производства работ выделять ответственных лиц, имеющих необходимые технические знания для выполнения поручаемых им работ, обученных настоящим Правилам и имеющим соответствующее удостоверение.

19. Контроль за производством работ и восстановлением элементов сельского благоустройства производится администрацией сельского поселения, управлением внутренних дел, организациями - заказчиками; предприятиями, организациями, эксплуатирующими коммуникации.

20. Отделы архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, государственная инспекция безопасности дорожного движения, а также владельцы подземных инженерных сетей имеют право аннулировать разрешение на ведение земляных работ организациям, нарушающим настоящие Правила с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

### III. Порядок содержания зеленых насаждений

1. Все сельские зеленые насаждения и газоны населенных пунктов, закрепляются для содержания и охраны за отдельными предприятиями, организациями и учреждениями сельского поселения.

2. Руководители организаций, предприятий и учреждений, всех форм собственности, имеющие зеленые насаждения на своей закрепленной территории обязаны:

- посадки деревьев и кустарников производить только на основании утвержденных дендрологических проектов, согласованных с отделами архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства;

- обеспечить полную сохранность зеленых насаждений и газонов, уход за ними в соответствии с агротехническими требованиями.

3. Ответственность за содержание и сохранность зеленых насаждений расположенных на арендуемых, отведенных территориях, участках против жилых домов, предприятий и общественных зданий до проезжей части дорог возлагается на закрепленных лиц, арендаторов строений или земельных участков.

4. Порубка деревьев и кустарников, изменение планировки скверов, сети газонов, дорожек, площадок, газонных ограждений, происходящие при строительстве, ремонте, уборке населенных пунктов и других работах допускать только при наличии предварительного (до начала работ) письменного разрешения администрации сельского поселения, а также после согласования с органом исполнительной власти в области лесного хозяйства.

5. В течение года владельцы зеленых насаждений обязаны:

- следить за сохранностью деревьев, кустарников, газонов, не допускать вытаптывания газонов, складирования на газонах, цветниках, вблизи насаждений песка, мусора, стройматериалов, сколки льда и других предметов, выбрасывания грязного снега на газоны и цветники при очистке проезжей части дороги в зимнее время. Вместе со снегом песок с соленой массой и дорожной грязью должен немедленно вывозиться.

- производить посадки деревьев и кустарников: текущий ремонт газонов, дорожек, газонных ограждений, оград и обеспечивать подготовку зеленых насаждений к зиме;

- производить уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, замазку повреждений на деревьях.

6. Владельцы зеленых насаждений обязаны регулярно производить весь комплекс агротехнических мер ухода за зелеными насаждениями своими силами или силами специализированных служб по договору.

7. Руководители предприятий, учреждений, организаций должны выполнять следующие требования по содержанию объектов озеленения на своей территории:

производить своевременный покос травы;

производить своевременную уборку скошенной травы, опавшей листвы, сломанных веток, порубочных остатков;

не допускать стоянку или парковку автотранспорта и другой техники, установку складских помещений, гаражей;

- своевременно производить восстановление травяного покрова после строительных или ремонтных работ, корчевку пней или спиливание пней с уровнем земли;

- производить своевременную обрезку ветвей, которые касаются, либо находятся с непосредственной близости от токонесущих проводов, заслоняют дорожные знаки, перекрестки, повороты улиц;

- не допускать повреждений, влекущих прекращение роста (окольцовка ствола, обгорание, самовольная пересадка, повреждение корневой системы при земляных работах).

8. Уборку и санитарное содержание зеленых насаждений, дворовых территорий, включая въезды во дворы, на спортивные, детские игровые, хозяйственные и контейнерные площадки, обеспечивают предприятия, организации, учреждения, арендаторы, застройщики и другие владельцы ведомственных зданий.

9. Запрещается посадка зеленых насаждений без согласования с владельцами подземных коммуникаций и воздушных сетей, а также в местах, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения и проживания в жилых домах.

10. Всем строительным, монтажным организациям, учреждениям, жилищным участкам, предприятиям и отдельным гражданам запрещается, без согласования с администрацией сельского поселения производить самовольную обрезку и рубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников.

11. Порубка и пересадка деревьев и кустарников, попадающих под отведенный участок застройки или прокладку подземных коммуникаций, установка высоковольтных линий и других сооружений допускается только с разрешения администрации сельского поселения после соответствующей оплаты ему восстановительной стоимости за причиненный ущерб.

Пригодность к пересадке кустарников и деревьев определяет комиссия, назначенная администрацией сельского поселения из специалистов администрации.

12. Владельцы строений на территории садов, скверов и парков, а также торгующие организации и арендаторы помещений обязаны своевременно ремонтировать и содержать в исправном виде все здания и сооружения (павильоны, туалеты, киоски т.д.), расположенные на территории зеленых насаждений.

13. В садах, скверах, парках и в других местах, где имеются зеленые насаждения и газоны, категорически запрещается:

- ломать и портить деревья и кустарники, срывать листья и цветы;

- ходить по газонам, устраивать игры на них;

- ломать ветки сирени, черемухи, яблонь, малины, других деревьев и кустарников;

- подвешивать к деревьям гамаки и качели, веревки для сушки белья, крепить к деревьям отяжки от столбов, стен, заборов и т.д.;

- складировать на площадках зеленых насаждений строительные материалы, дрова и др., вывозить на территорию

парков, также на смежную территорию, мусор, раскапывать участки под огороды;

- гулять с собаками, выпускать их и других животных;

- производить переустановку и повреждение малых форм - скамеек, ваз, урн и других. За всякое повреждение зеленых насаждений, самовольную вырубку, за не принятые меры охраны, халатное небрежное отношение к находящимся на балансе зеленым насаждениям, виновные обязаны возместить ущерб, согласно утвержденным расценкам восстановительной стоимости деревьев и кустарников. Ущерб, причиненный зеленым насаждениям, взыскивается с виновных предприятий, организаций, учреждений и граждан в установленном порядке.

14. Лица, виновные в краже (хищении) цветов и плодов из садов, скверов, парков, а также виновные в умышленной порче деревьев, кустарников, садово-паркового инвентаря и оборудования, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

За порчу зеленых насаждений несовершеннолетними и за причиненный ими ущерб отвечают родители или лица, их заменяющие.

#### **IV. Правила уборки и содержания территории сельского поселения**

1. Предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в летнее и зимнее время обязаны убирать принадлежащие им на праве собственности или ином вещном праве земельные участки, закрепленные за ними улицы, площади, дороги, газоны, тротуары в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и Порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утверждаемых органами местного самоуправления, не реже 1 раза в неделю. Побелку бордюров и деревьев на улицах и дорогах должны производить 1 раз в месяц. Очистку участков парков, скверов и лесополос производить 2 раза в год - весной и осенью.

Уборку и санитарное содержание дворовых территорий, включая въезды во дворы, на спортивные, детские игровые, хозяйственные и контейнерные площадки, обеспечивают предприятия, организации, учреждения, арендаторы, застройщики ведомственных зданий.

2. Руководители предприятий торговли, общественного питания, независимо от форм собственности и ведомственной

подчиненности обеспечивают уборку прилегающих территорий, принадлежащие им на праве собственности или ином вещном праве на расстоянии не менее 15 метров от них по периметру.

3. Уборка и очистка канав, кюветов, труб и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных или грунтовых вод с улиц, дворов и тротуаров производится предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Содержание кюветов, водопропускных труб, расположенных вдоль частных домовладений, возлагается на владельцев жилья. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются соответствующими ведомствами.

Оставлять на улице бытовой мусор, образовывать свалки отходов в неустановленных для этого местах, выливать жидкие отходы в канализационные люки, на тротуары, проезжую часть, берега рек, складировать строительные материалы, твердое топливо, строительные и промышленные отходы на улицах и проездах категорически запрещается.

4. Строительные организации при производстве строительных, ремонтностроительных и восстановительных работ обязаны убирать на прилегающих к строительным площадкам территориях остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор в процессе работ в однодневный срок после их полного окончания.

5. В целях предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором, могут устанавливаются урны, не более чем через 40 м на оживленных улицах и 100 м на малоллюдных, а при необходимости - контейнеры соответствующими службами.

Кроме того, урны обязательно устанавливаются:

- предприятия, учреждения, организации всех форм собственности против своих зданий, как правило, у входа и выхода;
- торгующие организации у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, киосков, ларьков, павильонов и т.д.

Урны следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки. Урны должны содержаться в исправном, опрятном состоянии и дезинфицироваться не реже 1 раза в месяц.

6. В период листопада опавшие листья должны убираться и вывозиться. Сжигать листья на улицах, площадях, на территории жилой застройки, в скверах, парках запрещается.

#### **Зимняя уборка**

7. В зимний период должна производиться уборка территории, включающая в себя следующие операции:

- обработка проезжей части дорог и тротуаров разрешенными противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежных валов с необходимыми промежутками между ними;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;
- подметание дорог при длительном отсутствии снегопада.

8. С начала снегопада в первую очередь - обрабатываются наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта);

Уборка снега предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами должна начинаться немедленно с началом снегопада, во избежание образования наката и продолжаться непрерывно до его окончания.

Разрешается укладка свежесвалившегося снега в валы на всех улицах и площадях, исключая территорию остановок общественного транспорта, с последующей вывозкой. Запрещается загромождение проездов и проходов, укладка снега, льда на газоны с насаждениями.

При образовании наледи на тротуарах и во дворах, а также под водосточными трубами, на крышках люков колодцев подземных коммуникаций, устранение скользкости производится путем скалывания или обработки территории противогололедными материалами. В первую очередь обрабатываются тротуары в направлении к остановкам общественного транспорта, участки с уклонами и спусками и примыкающие к местам скопления людей, дворовые пешеходные дорожки, ступени и площадки наружных лестниц.

9. Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев домов, зданий и сооружений, а также арендаторами с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников. Сброшенный с крыш снег должен быть немедленно собран в кучи и вывезен.

Весной и в периоды таяния снега помимо обычных уборочных работ расчищают канавы для стока талых вод к люкам, приемникам колодцев ливневой сети т.д.

#### **Летняя уборка**

10. В летний период должна производиться уборка территорий, включающая в себя следующие операции:

- подметание пыли и сора с поверхностей покрытий;
- полив территорий для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха;
- уборку мусора на территории контейнерных площадок и возле них, а также в местах их скопления;
- регулярный покос травы на газонах;
- уборка газонов, полив дорожек.

#### **Уборка и содержание дворовых территорий**

11. Дворовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка и очистка дворов производится ежедневно, как правило, в утреннее время, начиная с 6 часов. Запрещается хранить мусор на территории двора более 3-х суток в зимнее время и не более суток в летнее время.

12. Бытовой мусор должен храниться в контейнерах.

Площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов устанавливаются с твердым покрытием (асфальтобетонным или бетонным) не менее 3х3м и огораживаются. Подъезды к площадкам и выгребам должны быть благоустроенными и обеспечивать свободный разворот спецмашин.

13. Производство работ по сбору, временному хранению и вывозу мусора, жидких бытовых отходов (включая их утилизацию) осуществляется специализированными организациями на основании договора с собственником частного домовладения.

14. Запрещается ремонт транспортных средств в жилой зоне, оставление на длительную стоянку автотранспорта на проезжей части улиц, тротуаров, газонов, бордюрах, а также в жилых зонах вне специально выделенных мест.

15. Предприятия, организации, учреждения, арендаторы, а также владельцы домов на правах личной собственности обязаны систематически и своевременно уничтожать сорную растительность на закрепленных территориях.

#### **V. Стационарная уличная и передвижная мелкорозничная торговля**

1. Разрешение на строительство новых, установку и перенос существующих киосков, павильонов, палаток, микрорынков и других форм стационарной уличной торговли, в том числе сезонных, выдается администрацией сельского поселения, после согласования с центром госсанэпиднадзора, отделами жилищно-коммунального хозяйства и торговли, соответствующими службами, имеющими на балансе инженерные коммуникации. Схемы размещения, не утвержденные хотя бы одной из перечисленных организаций считаются недействительными.

2. Запрещается возводить к киоскам, павильонам,

палаткам различного рода пристрой, козырьки, навесы, ставки, не предусмотренные согласованным проектом, складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов, а также использовать эти территории под складские цели.

3. Владельцы торговых предприятий, палаток, киосков, павильонов (независимо от форм собственности) обязаны:

- соблюдать чистоту и порядок в местах торговли и на прилегающей территории в течение всего времени торговли, производить уборку мест торговли от отходов продукции и мусора по мере необходимости;
  - устанавливать урны для мусора (согласно п. 6 раздела IV настоящих Правил);
  - иметь договор с коммунальным предприятием или талоны на прием отходов продукции и мусора на санкционированную свалку;
- поддерживать в образцовом состоянии внешний вид объектов торговли, средства наружного оформления, иметь вывески с указанием принадлежности: адреса, режима работы и санитарных дней;
- все торговые предприятия, в том числе рынки, должны соблюдать установленный режим торговли и правила санитарного содержания;
  - через два часа после окончания торговли места торговли и прилегающая территория должны быть убраны.

#### **VI. Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание**

1. Отношения, возникающие в процессе производства, размещения и распространения средств наружной рекламы и информации регламентируются Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Состояние рекламно-художественного оформления на территории сельского поселения, предприятий, организаций, учреждений должна соответствовать установленному порядку размещения, соблюдению требований к содержанию и технической эксплуатации средств наружного оформления и рекламы, их соответствия выданной разрешительной документации.

3. Размещение всех средств коммерческой рекламы, а также вывесок и кронштейнов, относящихся к средствам не коммерческой рекламы, подлежит обязательному оформлению разрешительной документации в соответствии с действующим законодательством

#### **VII. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм**

1. Строительство и установка малых архитектурных форм элементов внешнего благоустройства - заборов, павильонов при остановках общественного транспорта, ограждения тротуаров, малых спортивных сооружений, скамеек, рекламных щитов, газетных витрин, афиш, досок и тумб для объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей, опор уличного освещения - допускать лишь с разрешения и по проектам, согласованным с администрацией поселения, а в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2. Организации, предприятия, учреждения обязаны содержать в образцовом порядке все сооружения малых архитектурных форм, в т.ч. автобусные остановки, памятники, мемориальные доски, стелы наглядной агитации, родники, производить их своевременный ремонт и покраску, согласовывая с отделом архитектуры и градостроительства.

3. Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов, ограждений тротуаров, остановочных павильонов, фасадов общественных и промышленных зданий производить не реже одного раза в год, а ремонт по мере необходимости.

#### **VIII. Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений**

1. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, а также окраску фасадов производить в зависимости от технического состояния, а арендованные - в срок и объемах, установленных в договорах с арендодателем.

2. В плане изменения фасадов зданий, связанных с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных, дверных проемов, выходящих на главный фасад, производится по согласованию с отделами архитектуры градостроительства и администрацией сельского поселения.

3. Всем жилищно-эксплуатационным предприятиям и комендантам ведомственных зданий вменяется в обязанность контроль за установкой и содержанием всех вывесок, находящихся на зданиях.

4. Запрещается самовольное строение разного рода хозяйственных и вспомогательных построек (дворовых сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и прочие) на дворовых территориях и приусадебных участках без получения разрешения в установленном порядке.

5. Запрещается развешивать ковры, одежду, белье и прочее на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу.

6. Окраска фасадов жилых и не жилых зданий, ограждений балконов, наружных переплетов окон и дверей дома производится в цвета, принятые для покраски аналогичных элементов по всему фасаду.

7. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и др. материалами.

8. На наружном фасаде каждого здания, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности устанавливается домовый номерной знак утвержденного образца. На зданиях, выходящих на две улицы, номерные знаки устанавливаются со стороны каждой улицы.

9. На входной двери каждой квартиры должен быть указатель номера квартиры.

#### **IX. «Обеспечение безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения»**

Для обеспечения максимально возможной интеграции инвалидов во все сферы жизни общества – труд, быт, образование, досуг, проживание необходимо учитывать требования к доступности территорий поселения, в том числе:

- создание условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечение доступности и досягаемости объектов социальной инфраструктуры при планировании, застройке и благоустройстве территорий;
- проектирование улично-дорожной сети с учётом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и других маломобильных групп населения с учётом доступных им подходов к площадкам и местам посадки транспорта общего пользования;
- обеспечение доступности объектов социальной и транспортной инфраструктуры, мест общего пользования, жилых домов с учётом оснащения пандусами, поручнями, тактильными знаками, информационным оборудованием, предупреждающими знаками и информацией, стикерами и т. д.;
- оснащение улично-дорожной сети приспособлениями для беспрепятственного передвижения по ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учётом соответствующих полос об изменении рельефа на тротуарах и пешеходных дорожках, качества поверхности путей передвижения, обеспечение дополнительным оборудованием;
- оборудование мест общего пользования объектов социального назначения, иных объектов символами и (или) знаками установленного образца;
- оборудование ступеней и лестниц с сопровождением пандусом на основных коммуникациях, в местах размещения учреждений приоритетных сфер жизнедеятельности;
- дублирование звуковыми сигналами на основных пешеходных коммуникациях;
- обеспечение в качестве предупреждающей информации поверхностного слоя дорожек и тротуаров направляющими рельефными полосами и яркой контрастной окраской при приближении к препятствиям;



- оборудование парковочных мест специальными знаками, символами, разметкой.

**Х. Ответственность за нарушение Правил благоустройства и санитарного содержания сельского поселения**

1. Граждане и должностные лица, виновные в нарушении «Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Периодическое печатное издание учреждено постановлением администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 26 от 12.05.2008 г

Редакционный совет: Председатель совета – Васильева Н.И., зам. главы администрации Завьяловского сельсовета  
Члены совета: Глухова Н.А. – специалист 2 разряда администрации сельсовета; Макиенко Н.А – специалист 2 разряда администрации сельсовета.

Отпечатано в администрации Завьяловского сельсовета, с.Завьялово, ул. Центральная – 6-б.  
Время подписания в печать 17-00  
Тираж: 200 экз.  
Распространение: «бесплатно»