**ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК**

**Завьяловского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **№ 8 (137)**  **16 июня 2014 года, понедельник** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| **ВНИМАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА!**  **При нарушениях в системе теплоснабжения обращайтесь в уполномоченные муниципальные органы**  В соответствии с требованиями Федерального закона «О теплоснабжении» органы местного самоуправления должны обеспечить рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (в том числе и нарушение температурного режима, снижение температуры теплоносителя). Порядок рассмотрения таких обращений определен Правилами организации теплоснабжения в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808.  Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в органах местного самоуправления (местных администрациях) должны быть назначены должностные лица, осуществляющие ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей. При этом для информирования потребителей о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов указанная информация должна быть размещена на официальном сайте муниципального образования, а также в органах местного самоуправления, отвечающих за рассмотрение обращений.  Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода – в устной форме, в том числе по телефону. Такое обращение подлежит обязательной регистрации должностным лицом органа местного самоуправления. После регистрации обращения должностное лицо органа местного самоуправления обязано: определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя; проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении; в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений). После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано: совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения; установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов; проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам; при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей; при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.  Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. При этом должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ 8, Понедельник, 16.06.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 2**   |  | | --- | | **администрация**  **Завьяловского сельсовета**  **Тогучинского района Новосибирской области** | |  | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 06.06.2014 | № | 87 | | |  | | с.Завьялово |   Опорядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, должности муниципальной службы администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации  В соответствии с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=AEAFE8F852CB9EF3144B44A87FA5250D6F4ACC7E458DE87BA2ADAC10AA4CD63B6FD5F9E0DB8EE95EZ74CD) противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", [постановлением](consultantplus://offline/ref=AEAFE8F852CB9EF3144B44A87FA5250D6F4BC87A4789E87BA2ADAC10AA4CD63B6FD5F9E0DB8EE956Z748D) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=AEAFE8F852CB9EF3144B5AA569C97B0467459175448CE62FFCF2F74DFD45DC6C289AA0A29F83E857790A4AZ043D) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, должности муниципальной службы администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (приложение № 1). 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района «Завьяловский Вестник» ( Макиенко Н.А.) и разместить на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района в сети Интернет (Васильева Н.И.). 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (Васильева Н.И.).   Глава Завьяловского сельсовета В.В.Шарыкалов  Тогучинского района Новосибирской области  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  Приложение № 1  к постановлению администрации  Завьяловского сельсовета Тогучинского района  Новосибирской области от 06.06.2014г № 87  **Положение**  **о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Завьяловского сельсовета Тогучинского района, должности муниципальной службы администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**  1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Завьяловского сельсовета Тогучинского района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), должности муниципальной службы администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района (далее - должности муниципальной службы), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.  2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);  "получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, |

|  |
| --- |
| **№ 8, Понедельник, 16.06.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 3**  установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.  3. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.  4. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.  5. В случае получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, а в случае получения подарка во время служебной командировки - не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки [уведомление](#Par53) по форме согласно приложению к настоящему Положению представляется заместителю главы администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района.  При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.  6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).  7. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию актов администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее Комиссия).  8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу, замещающему должность муниципальной службы, сдается в бухгалтерию администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.  9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном в [пункте 8](#Par23) настоящего Положения.  10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.  11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.  12. Бухгалтерия администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района.  13. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.  14. Бухгалтерия администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](#Par28) настоящего Положения, организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляют в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.  15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 13](#Par28) настоящего Положения, может использоваться для обеспечения деятельности администрацией Завьяловского сельсовета Тогучинского района с учетом целесообразности.  16. В случае нецелесообразности использования подарка Главой Завьяловского сельсовета Тогучинского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14](#Par29) и [16](#Par31) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.  18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Завьяловского сельсовета Тогучинского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.  19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.  ---------------------------------------------------------------------------------------------Приложение к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Завьяловского сельсовета  Тогучинского района, должности муниципальной службы  администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района,  о получении подарка в связи с их должностным положением или |
| **№ 8, Понедельник, 16.06.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 4**  исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки  подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,  вырученных от его реализации  Уведомление о получении подарка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного структурного  подразделения администрации Завьяловского сельсовета  Тогучинского района)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., занимаемая должность)  Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата получения)  подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование протокольного мероприятия, служебной  командировки, другого официального  мероприятия, место и дата проведения)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par111) | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |   Итого  Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  (наименование документа)  Лицо, представившее  уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (подпись) (расшифровка подписи)  Лицо, принявшее  уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (подпись) (расшифровка подписи)  Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  --------------------------------  <\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **администрация**  **Завьяловского сельсовета**  **Тогучинского района Новосибирской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 09.06.2014 | № | 89 |   с.Завьялово   |  | | --- | | О создании учебно-консультационного пункта для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |   В соответствии Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», для дальнейшего совершенствования организации и осуществления подготовки неработающего населения Завьяловского сельсовета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее-УКП) и организовать его деятельность при муниципальном казенном учреждении культуры «Завьяловский КДЦ»  2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по обучению неработающего населения Завьяловского сельсовета согласно приложения № 1. |
| **№ 8, Понедельник, 16.06.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 5**  3. Специалисту администрации Завьяловского сельсовета по вопросам ГО и ЧС организовать методическую помощь в вопросах создания, оборудования и организации функционирования УКП:  -определить конкретный перечень деятельности УКП;  -разработать памятки, листовки, информационно-справочный материалы по тематике ГО и ЧС.  -оказать помощь учреждению, на базе которого создается УКП, в разработке планирующих и учетно-отчетных документов;  -разработать тематический план обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в УКП;   1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета. 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.   Глава Завьяловского сельсовета В.В.Шарыкалов  Тогучинского района Новосибирской области  **------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  Приложение № 1  к постановлению администрации  Завьяловского сельсовета Тогучинского района  Новосибирской области № 89 от 09.06.2014г  **Положение**  **О создании учебно-консультационного пункта для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**  **1. Общие положения**  1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее-УКП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее-неработающее население).  1.2. УКП создается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационных указаний МЧС России по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.  Основная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций является обучение неработающего населения правилам поведения и основным способам защиты от чрезвычайных ситуаций, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим.  **2. Основные задачи УКП**  2.1. Основными задачами учебно-консультационного пункта является:  - оказание помощи населению в изучении ими основ знаний гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;  - ознакомление с возможной обстановкой на территории поселения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, нахождение мест расположения (развертывания) пунктов сбора пострадавшего населения и его эвакуация, а также пунктов выдачи индивидуальных средств защиты;  - обучение населения изготовлению простейших средств индивидуальной защиты и правилам пользования ими, а также правилам пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;  - привитие практических навыков и умений действовать при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, в период ее развития, а также при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;  - пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайной ситуации.  **3. Организация деятельности УКП**  3.1. Учебно-консультационный пункт в своей практической деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.  3.2. Методическое руководство деятельностью учебно-консультационного пункта осуществляет уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности поселения, непосредственное руководство – руководитель организации создавшей учебно-консультационный пункт.  3.3. Деятельность учебно-консультационного пункта организуется в следующем порядке:  - самостоятельное изучение населением вопросов гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, в часы работы организации;  - проведение консультаций нештатными работниками учебно-консультационного пункта прошедших обучение в учебно-методическом центре ГО и ЧС ;  - привлечение на учения и тренировки по месту жительства.  3.4. Учет посещений учебно-консультационного пункта ведется организацией создавшей учебно-консультационный пункт в журнале учета проведения занятий и консультаций (далее – журнал УКП). Контроль за ведением, журнала УКП  осуществляется уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности поселения.  Вопросы, отражаемые в журнале УКП:  - дата проведения занятий или консультаций; |
| **№ 8, Понедельник, 16.06.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 6**  - фамилия, имя, отчество и должность обучаемого или состав группы обучаемых;  - тематика проведения занятий или консультаций;  - вид проведенного занятия или консультации;  - фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего данное занятие или консультацию.  3.5. В соответствии с возложенными на учебно-консультационный пункт задачами, они оснащаются специальной литературой, учебными методическими пособиями, освещающими перечень вопросов программы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.  3.6. Руководитель организации несёт персональную ответственность за создание, деятельность и оснащение учебно-консультационного пункта.  3.7. Руководитель организации по согласованию с администрацией поселения устанавливают часы, предназначенные для проведения консультаций или занятий на учебно-консультационного пункта, а также вносят изменения в тематику программ, обучения населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обусловленные спецификой или природными особенностями региона, организаций, объектов экономики.  3.8. Содержание учебно-консультационного пункта финансируется за счет средств бюджета организаций, их создавших.  **Учебное имущество и оборудование для оснащения учебно-консультационных пунктов.**  1.Теле-, видео-аппаратура.  -диски с видеоматериалами по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера  2.Натуральные наглядные пособия;  -средства защиты органов дыхания  -образцы огнетушителей  -средства медицинской защиты  3.Печатные издания по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера  4.Плакаты и стенды;  Информация, рекомендуемая для размещения на стендах и плакатах;  -действия населения по сигналам оповещения  -действия населения при проведении эвакуационных мероприятий  -места расположения сборных эвакопунктов, порядок и маршруты следования на них  - адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты  -места размещения защитных сооружений и порядок их заполнения  -рекомендации по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания и кожи, повышения защитных свойств жилых и других помещений  -способы защиты продуктов питания и воды от радиоактивной пыли, отравляющих и аварийных химически опасных веществ  -действия при возникновении пожаров, в том числе лесных и ландшафтных  -безопасность на водоемах  -приемы оказания первой помощи пострадавшим, самопомощи  -особенности выполнения мероприятий по защите детей  -действия при угрозе, осуществлении террористического акта  -действия при ЧС бытового характера  -сведения о структуре и деятельности органов управления, силах и средствах. Уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты населения от ЧС.  -памятки населению по действиям в ЧС  **Документация, регламентирующая деятельность УКП, планирующая и учетно-отчетная документация.**  1.Копия настоящего постановления.  2.Нормативно-правовые документы по ГО и защите населения поселения от ЧС.  3.Документы, подтверждающие прохождение подготовки инструкторов (консультантов) УКП.  4.Тематический план мероприятий, форм и способов обучения неработающего населения поселения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в УКП на год.  5.План мероприятий по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в УКП на месяц.  6.Журнал учета мероприятий по обучению неработающего населения в УКП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.  Периодическое печатное издание учреждено постановлением администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 26 от 12.05.2008 г | Редакционный совет: Председатель совета – Васильева Н.И., зам.главы администрации Завьяловского сельсовета  Члены совета: Глухова Н.А. – специалист 2 разряда администрации сельсовета; Макиенко Н.А – специалист 2 разряда администрации сельсовета. | Отпечатано в администрации  Завьяловского сельсовета,  с.Завьялово, ул. Центральная – 6-б.  Время подписания в печать 17-00  Тираж: 200 экз.  Распространение: «бесплатно» |