**ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК**

**Завьяловского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№ 2 (131)**  **25 февраля 2014 года, вторник** | |
| Зарегистрированы изменения в Устав  Главным управлением Министерства  Юстиции Российской Федерации  по Новосибирской области  07.02.2014г  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  Р Е Ш Е Н И Е  Двадцать третьей сессии четвертого созыва  28.11.2013 с.Завьялово № 150  О внесении изменений в Устав Завьяловского сельсовета  Тогучинского района Новосибирской области    В соответствии со ст.7, 35,44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  РЕШИЛ:   1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (прилагается). 2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области. 3. Главе Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Завьяловского сельсовета после государственной регистрации. 4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в «Завьяловском Вестнике».   Глава Завьяловского сельсовета В.В.Шарыкалов  ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  Приложение  к решению двадцать третьей сессии четвертого созыва  Совета депутатов Завьяловского сельсовета  Тогучинского района Новосибирской области  от 28.11.2013 года № 150  Муниципальный правовой акт  «О внесении изменений в Устав Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»   1. **Статью** **5 «Вопросы местного значения» изложить в новой редакции:**   1. К вопросам местного значения Завьяловского сельсовета относятся:  1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;  2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;  3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;  4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; | | |
|  | | |

**№ 2, Вторник, 25.02.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 2**

|  |
| --- |
| 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;  7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;  8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;  9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;  10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;  11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;  13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;  14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;  15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;  16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;  17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  18) формирование архивных фондов поселения;  19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;  21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;  22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;  23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;  24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;  26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;  28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;  29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;  30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;  31) осуществление муниципального лесного контроля;  32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;  33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, |
| **№ 2, Вторник, 25.02.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 3** |
| замещающему должность участкового уполномоченного полиции;  34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;  35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и [31.3](consultantplus://offline/ref=B6C9AF6564402A4A95A78C1379C0DAB632614F7553E29349B13410B5D49E7DBCC43EB7840DvAeFC) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;  37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;  38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;  39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;  40) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.  **2. В статье** **5.1. «Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения»:**  **2.1. Пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:**  «Оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания»;  **3. В ст.27 «Полномочия администрации»**  **3.1.Пункт 6 дополнить словами** «…в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;  **3.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:**  «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»  **3.3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:**  «Организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;  **3.4. Пункт 24 изложить в следующей редакции:**  «Подготовка проекта генерального плана поселения, подготовка проекта правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;  **3.5. Пункт 25 изложить в следующей редакции:**  «Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов»  **3.6. Дополнить пунктом 61 следующего содержания:**  «Оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания»  **3.7. Дополнить пунктом 62 следующего содержания:**  «Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»  **3.8. Дополнить пунктом 63 следующего содержания:**  «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»  **3.9. Дополнить пунктом 64 следующего содержания:**  «Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»; |
| **№ 2, Вторник, 25.02.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 4**  **4. В ст.38.1 «Удаление Главы Завьяловского сельсовета в отставку»**  **4.1. Дополнить пункт 2 подпунктом 4 следующего содержания:**  «4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;  **4.2. Дополнить пункт 2 подпунктом 5 следующего содержания:**  «5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов».  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  администрация  Завьяловского сельсовета  Тогучинского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  10.02.2014 № 12  с.Завьялово  О внесении изменений в постановление администрации Завьяловского сельсовета № 138 от 14.11.2013 г «Об утверждении «Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета»  Рассмотрев протест прокурора Тогучинского района № 13-638-в-2009 от 27.01.2014г на постановление Главы Завьяловского сельсовета № 138 от 14.11.2013 г «Об утверждении «Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета», в соответствии со ст.219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Внести в постановление администрации Завьяловского сельсовета № 138 от 14.11.2013г «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета» следующие изменения:   - исключить пункты 3,4,14,15 Порядка  - в подпункте 14 пункта 5 Порядка заменить словосочетание «государственных нужд» на слова «муниципальных нужд»  - в пункте 13 Порядка словосочетание «дефицита федерального бюджета» заменить на словосочетание «дефицита бюджета муниципального образования»   1. Принять Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета в новой редакции (приложение) 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета. 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.   Глава Завьяловского сельсовета В.В.Шарыкалов  Утверждено  постановлением администрации Завьяловского сельсовета  Тогучинского района Новосибирской области от 10.02.2014 № 12  ПОРЯДОК  САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования органами Федерального казначейства оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства.  2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета,  Завьяловского сельсовета Тогучинского района администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания [Заявку](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3F00b2C) на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), [Заявку](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6B6701b5C) на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), [Заявку](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3B00b1C) на получение наличных денег (код по КФД 0531802), [Заявку](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4622235EB254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F686710693500b7C) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844) (далее - Заявка) в порядке, |

**№ 2,Вторник, 25.02.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 5**

|  |
| --- |
| установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района, администратором источников финансирования дефицита бюджета и органом Федерального казначейства представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).  Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета).  3. Заявка проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:  1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района или администратору источников финансирования дефицита бюджета;  2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;  3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором валют](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF460243BEB244D4EB59E5299A601bAC), в которой он должен быть произведен;  4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;  5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);  6) вида средств (средства бюджета);  7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;  8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района (при его наличии);  9) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  10) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);  14) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договора аренды и реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).  4. Требования подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:  [Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3F00b2C) на кассовый расход (код по КФД 0531801) ([Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6B6701b5C) на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  [Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3B00b1C) на получение наличных денег (код по КФД 0531802) ([Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4622235EB254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F686710693500b7C) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844)).  Формирование [Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3F00b2C) на кассовый расход (код по КФД 0531801) осуществляется получателем средств на оплату денежных обязательств в рамках одного бюджетного обязательства.  В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства.  5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района представляет в орган Федерального казначейства вместе с [Заявкой](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3F00b2C) на кассовый расход указанный в ней в соответствии с подпунктом 14 пункта 5 настоящего Порядка соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.  6. Требования, установленные [пунктом 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\УФП%20К\Постановление%20№%20138%20от%2014.11.2013г%20(Порядок%20санкционир%20оплаты%20денеж%20обязательств).doc#Par119) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:  с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);  с социальными выплатами населению;  с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;  с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;  с предоставлением межбюджетных трансфертов; |

**№ 2, Вторник, 25.02.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 6**

|  |
| --- |
| 8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района (при его наличии);  9) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  10) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);  14) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договора аренды и реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).  4. Требования подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:  [Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3F00b2C) на кассовый расход (код по КФД 0531801) ([Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6B6701b5C) на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  [Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3B00b1C) на получение наличных денег (код по КФД 0531802) ([Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4622235EB254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F686710693500b7C) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844)).  Формирование [Заявки](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3F00b2C) на кассовый расход (код по КФД 0531801) осуществляется получателем средств на оплату денежных обязательств в рамках одного бюджетного обязательства.  В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства.  5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района представляет в орган Федерального казначейства вместе с [Заявкой](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4612633EF254D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867116C3F00b2C) на кассовый расход указанный в ней в соответствии с подпунктом 14 пункта 5 настоящего Порядка соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.  6. Требования, установленные [пунктом 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\УФП%20К\Постановление%20№%20138%20от%2014.11.2013г%20(Порядок%20санкционир%20оплаты%20денеж%20обязательств).doc#Par119) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:  с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);  с социальными выплатами населению;  с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;  с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;  с предоставлением межбюджетных трансфертов;  с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;  с обслуживанием государственного (муниципального) долга;  с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местной власти либо должностных лиц этих органов.  7. Получатель средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района представляет в орган Федерального казначейства документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной [подписью](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4602237EA234D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F6867106A3E00b5C) уполномоченного лица получателя средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района (далее - электронная копия документа).  При отсутствии у получателя средств бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.  Прилагаемый к Заявке документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.  8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:  1) коды классификации расходов бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;  2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации [порядком](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4602731E5264D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F686717693D00bBC) применения бюджетной классификации Российской Федерации; |

**№ 2, Вторник, 25.02.2014 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 7**

|  |
| --- |
| 3) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;  4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.  9. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:  1) идентичность лицевого счета участника бюджетного процесса по бюджетному обязательству и платежу;  2) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по бюджетному обязательству и платежу;  3) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;  4) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;  5) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;  7) идентичность наименования, ИНН, КПП, указанных в Заявке на кассовый расход, по бюджетному обязательству и платежу;  8) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.  10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:  1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;  2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в [порядке](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4602731E5264D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F686717693D00bBC) применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;  3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.  11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:  1) коды классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;  2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в [порядке](consultantplus://offline/ref=E83BC1137B0AF52384859677A1EEEC0BF4602731E5264D4EB59E5299A61A1D2CB6A62F686717693D00bBC) применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;  3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.  Периодическое печатное издание учреждено постановлением администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 26 от 12.05.2008 г | Редакционный совет: Председатель совета – Васильева Н.И., зам.главы администрации Завьяловского сельсовета  Члены совета: Глухова Н.А. – специалист 2 разряда администрации сельсовета; Макиенко Н.А – специалист 2 разряда администрации сельсовета. | Отпечатано в администрации  Завьяловского сельсовета,  с.Завьялово, ул. Центральная – 6-б.  Время подписания в печать 17-00  Тираж: 200 экз.  Распространение: «бесплатно» |