**ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК**

**Завьяловского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **№ 1 (150)**  **20 января 2015 года, вторник** |
| **администрация**  **Завьяловского сельсовета**  **Тогучинского района Новосибирской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 12.01.2015 | № | 1 |     с.Завьялово  О выделении объектов для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Завьяловского сельсовета на 2015 год  Во исполнение Закона Российской Федерации № 162 «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс РФ» принятого 8 декабря 2003 года и внесенных изменений в ч.1 ст.49 и ч.1 ст.50 УК РФ, согласно которых уголовные наказания в виде обязательных работ и исправительных работ отбываются по месту жительства осужденного, в местах, определяемых органом местного самоуправления по согласованию с уголовно- исправительными инспекциями.  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Выделить объекты для отбывания наказания осужденных к исправительным и обязательным работам:   - администрация Завьяловского сельсовета;  -ОАО «Доронинское»;  - МУП «Завьяловское»;   1. Определить виды обязательных работ лиц осужденных к обязательным работам:   - общестроительные;  - слесарные;  - сантехнические;  - погрузочно-разгрузочные;  - уборка территорий и помещений;  - благоустроительные работы;  - неквалифицированные малярные работы и др.   1. Руководителям учреждений предоставить рабочие места на период 2015 года для осужденных. 2. Постановление главы Завьяловского сельсовета № 1 от 09.01.2014 года «О выделении объектов для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Завьяловского сельсовета на 2014 год» признать утратившим силу. 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой   Глава Завьяловского сельсовета В.В.Шарыкалов  Тогучинского района Новосибирской области  ***----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***  **администрация**  **Завьяловского сельсовета**  **Тогучинского района Новосибирской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 12.01.2015 | № | 2 |     с.Завьялово  Об организации и проведении торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  В целях организации работ по подготовке и проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом Завьяловского сельсовета Тогучинского района | | |

**№ 1, Вторник, 20.01.2015 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Новосибирской области, положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», принятым решением Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 26.01.2007 № 4, администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на аукционе (приложение 1). 2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение 2). 3. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Шарыкалов Валерий Викторович | - | Глава Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, председатель комиссии; | | Шарыкалова Наталья Александровна | - | Директор МКУК «Завьяловский КДЦ», заместитель председателя комиссии; | | Васильева Надежда Ивановна | - | Заместитель главы администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, секретарь комиссии; | | Рябошапко Наталья Викторовна | - | специалист администрации 1-го разряда Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, член комиссии; | | Глухова Нина Анатольевна | - | специалист администрации 2-го разряда Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, член комиссии; |  1. Опубликовать постановление в «Завьяловском Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области 2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой   Глава Завьяловского сельсовета В.В.Шарыкалов  Тогучинского района Новосибирской области  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  Приложение № 1  к постановлению администрации Завьяловского сельсовета  Тогучинского района Новосибирской области от 12.01.2015г № 2  ПОЛОЖЕНИЕ  об организации продажи муниципального имущества Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на аукционе  1. Общие положения  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», принятым решением Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 26.01.2007 № 4.  1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – имущество), условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.  1.3. При продаже на торгах имущества продавцом является администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Продавец).  Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении торгов осуществляет следующие функции:  а) принимает решение о проведении торгов по продаже имущества;  б) определяет начальную цену продаваемого на торгах имущества (далее – начальная цена продажи) на основании отчёта независимого оценщика, а также величину повышения начальной цены (далее – шаг);  в) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в торгах (далее – Претенденты), а также иные условия договора о задатке;  г) заключает с Претендентами договоры о задатке (приложение 1 к настоящему Положению);  д) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов;  е) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении торгов в официальном печатном издании, а также его размещение на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» <http://www.toguchin.org> (далее – официальный сайт Продавца) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru> (далее – официальный сайт Российской Федерации) в соответствии с |
| **№ 1,*Вторник*, 20.01.2015 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 3**  требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;  ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах торгов в официальном печатном издании, а также его размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Продавца и на официальном сайте Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;  з) заключает договор купли-продажи с Покупателем (победителем торгов), обеспечивает передачу имущества и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;  и) производит расчеты с Претендентами, участниками и победителем торгов;  к) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о результатах сделок приватизации имущества в официальном печатном издании, а также его размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Продавца и на официальном сайте Российской Федерации в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок;  л) обеспечивает передачу имущества Покупателю (победителю торгов) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.  1.4. При подготовке к торгам администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация) осуществляет следующие функции:  а) организует проведение оценки имущества, выставляемого на аукцион;  б) подготавливает информационное сообщение о проведении аукциона, содержащее следующие сведения:  наименование Продавца, организатора аукциона и основание проведения аукциона;  наименование выставляемого на продажу имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);  способ приватизации имущества;  начальная цена продажи, форма подачи предложений о цене имущества, шаг аукциона;  порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок;  размер, срок и порядок внесения задатка, назначение платежа, реквизиты счёта для перечисления задатка, срок и порядок возврата задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;  исчерпывающий перечень представляемых Покупателями документов и требования к их оформлению;  дата и место определения участников аукциона;  порядок определения победителей аукциона;  место и время проведения и подведения итогов аукциона;  срок заключения договора купли-продажи, условия и сроки оплаты имущества, реквизиты счёта для оплаты;  порядок ознакомления Покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;  ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества;  информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина);  в) принимает от Претендентов заявки на участие в аукционе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;  г) проверяет правильность оформления представленных Претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;  д) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;  е) подготавливает информацию об отказе в допуске к участию в аукционе для её последующего размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Продавца и официальном сайте Российской Федерации;  ж) подготавливает информационное сообщение об итогах аукциона, содержащее следующие сведения:  наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);  цена продажи имущества;  имя (наименование) победителя аукциона;  з) подготавливает информационное сообщение о результатах сделок приватизации имущества, содержащее следующие сведения:  наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);  дата и место проведения аукциона;  наименование Продавца;  количество поданных заявок;  лица, признанные участниками аукциона;  цена сделки приватизации;  имя физического лица или наименование юридического лица – покупателя.  1.5. Организацию и проведение аукциона осуществляет комиссия, создаваемая постановлением Продавца и возглавляемая председателем Комиссии.  Комиссия по организации и проведению аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Тогучинского района Новосибирской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, включающим в себя не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Продавца. В составе Комиссии утверждается председатель Комиссии и секретарь.  Аукцион по продаже имущества проводит аукционист, назначаемый председателем Комиссии из числа членов | |
| **№ 1,*Вторник*, 20.01.2015 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 4**  Комиссии.  Комиссия при организации и проведении аукциона осуществляет следующие функции:  а) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы;  б) принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, и уведомляет Претендентов о принятом решении;  в) проводит аукцион по продаже имущества;  г) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;  д) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;  е) иные функции, осуществляемые в соответствии с Положением о Комиссии.  2. Условия участия в аукционе  2.1. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.  2.2. Для участия в аукционе Претендент представляет в Управление (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:  заявку на участие в аукционе по форме, утверждаемой Продавцом (приложение 2 к настоящему Положению);  юридические лица предоставляют:  заверенные копии учредительных документов;  документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у Претендента.  2.3. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток на счет Продавца в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона.  Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, является выписка с этого счета.  2.4. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за три рабочих дня до даты рассмотрения Комиссией заявок и документов Претендентов.  2.5. Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания Претендентов участниками аукциона.  Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.  2.6. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.  2.7. Информационное сообщение о проведении аукциона подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Продавца и на официальном сайте Российской Федерации не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи имущества.  2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Управлением в журнале приема заявок (приложение 3 к настоящему Положению) с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Управлением делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.  2.9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.  2.10. До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.  2.11. Управление принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения. | |
| **№ 1,*Вторник*, 20.01.2015 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 5**  2.12. После истечения срока приёма заявок Управление передаёт их Комиссии.  3. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов  3.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Комиссия рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.  3.2. Решения Комиссии о признании Претендентов участниками аукциона оформляется протоколом (приложение 4 к настоящему Положению).  В протоколе о признании Претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.  При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.  3.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления (приложения 5, 6 к настоящему Положению) либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.  Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Продавца и официальном сайте Российской Федерации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.  3.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Комиссией протокола о признании Претендентов участниками аукциона.  3.5. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:  а) аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;  б) аукцион ведет аукционист в присутствии членов Комиссии;  в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки);  г) аукцион начинается с объявления председателя Комиссии об открытии аукциона;  д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и шаг аукциона.  Шаг аукциона устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 % начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;  е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;  ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;  з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;  и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;  к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.  Протокол об итогах аукциона (приложение 7 к настоящему Положению), подписанный всеми членами Комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.  Если при проведении аукциона Продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру Продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и председателем Комиссии;  л) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.  В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол (приложение 8 к настоящему Положению), подписываемый всеми членами комиссии.  3.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:  а) участникам аукциона, за исключением его победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  б) Претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.  3.7. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Тогучинского района Новосибирской области в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.  3.8. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи | |
| **№ 1,*Вторник*, 20.01.2015 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 6**  имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются Комиссией.  3.9. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Продавца.  Не допускается заключение договора купли-продажи имущества ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на сайтах в сети «Интернет».  3.10. По результатам аукциона Продавец и победитель аукциона (Покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.  3.11. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится победителем аукциона (Покупателем) единовременным платежом в рублях в течение 10 банковских дней с момента подписания договора купли-продажи имущества путём перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере, определенном в договоре купли-продажи имущества.  Задаток, внесенный победителем аукциона на счет Продавца, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.  Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.  3.12. Информация о результатах сделок приватизации имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Продавца и на официальном сайте Российской Федерации в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.  3.13. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее, чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.  3.14. Организация продажи на аукционе земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность Покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------   |  | | --- | | **администрация**  **Завьяловского сельсовета**  **Тогучинского района Новосибирской области** | |  | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 16.01.2015 | № | 3а | | |  | | с.Завьялово |   Обутверждении Порядка исполнения бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета  В соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Положением "О бюджетном процессе в Завьяловском сельсовете, утвержденным решением Совета депутатов Завьяловского сельсовета от 27.02.2013 г. N 123, администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, согласно приложения. 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Завьяловский Вестник» и на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета. 3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации 1-го разряда Рябошапко Н.В.   Глава Завьяловского сельсовета В.В.Шарыкалов  Тогучинского района Новосибирской области  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  Приложение к постановлению администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 16.01.2014г № 3а  ПОРЯДОК  ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Решением Совета депутатов Завьяловского сельсовета от 27.02.2013 г. № 123 «О бюджетном процессе в Завьяловском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области», и устанавливает порядок исполнения бюджета Завьяловского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.  1.2. Исполнение бюджета Завьяловского сельсовета (далее по тексту – бюджет поселения) по расходам | |
| **№ 1,*Вторник*, 20.01.2015 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 7**  осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения и получателями средств бюджета поселения, не подведомственными главным распорядителям средств бюджета поселения. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.  1.3. Расходы бюджета за счет целевых средств федерального, областного и районного бюджета (субсидии, субвенции) осуществляются путем открытия лицевых счетов главным распорядителям средств бюджета поселения и получателям средств бюджета поселения в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области в Тогучинский районе (далее по тексту - УФК).  1.4. В целях организации основных этапов исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов в автоматизированной системе открываются и ведутся лицевые счета главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - ГРБС), получателей средств бюджета поселения (далее - бюджетополучатели), администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников).  **2. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  2.1. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета поселения в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.  2.2. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично - правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.  2.3. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.  **3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  3.1. Бюджетополучатель, администратор источников обязан уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско - правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.  3.2. Бюджетополучатель, администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами путем формирования заявки в автоматизированной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения ф. 0401060 и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.  3.3. Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:  - номер, число, месяц, год составления;  - вид платежа;  - наименование бюджетополучателя, администратора источников, номер его лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);  - наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;  - сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;  - очередность платежа;  - вид операции;  - назначение платежа с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств (договор, контракт), а также наименования, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счет, счет - фактура, акт выполненных работ).  3.4. Заявка подписывается электронно - цифровыми подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами и отправляется в автоматизированную систему в электронном виде.  3.5. При отсутствии технической возможности ввода заявок в автоматизированную систему бюджетополучатели представляют заявки на бумажном носителе для ввода в автоматизированную систему.  3.6. ГРБС контролируют заявки подведомственных бюджетополучателей на не превышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, формируют в автоматизированной системе распоряжение на акцепт, формируют и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем ГРБС и главным бухгалтером ГРБС, заверенные печатью ГРБС.  3.7. Бюджетополучатели, не подведомственные ГРБС, администраторы источников формируют заявки в автоматизированной системе в пределах свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем и главным бухгалтером, заверенные печатью.  3.8. ГРБС и бюджетополучатели, лицевые счета которых открыты в УФК, подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.  **4. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  4.1. В целях осуществления Уполномоченный орган функций санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетополучатели, администраторы источников одновременно с заявкой отправляют по факсимильной связи первичные документы, служащие основанием осуществляемых кассовых выплат.  4.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, включая день поступления заявки, осуществляет проверку поступивших заявок на: | |
| **№ 1,*Вторник*, 20.01.2015 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 8**  - соответствие назначения платежа, указанного в заявке, первичным документам, приложенным к заявке и служащим основанием для расхода средств бюджета поселения;  - правильность и полноту реквизитов, указанных в заявке и необходимых для формирования расчетных документов;  - соответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати ГРБС, бюджетополучателей и администраторов источников;  - соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в заявке, экономическому содержанию кода операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год.  4.3. Проверке подлежат заявки, прошедшие в автоматизированной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.  4.4. Для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета поселения Уполномоченный орган вправе запросить у бюджетополучателя, ГРБС, администратора источников дополнительные документы, подтверждающие денежные обязательства, факт выполненных работ, оказания услуг или поставки товаров.  4.5. Уполномоченный орган вправе отказать в исполнении заявки при следующих условиях:  - превышение суммы в заявке над суммой свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, по соответствующей бюджетной классификации расходов, источников финансирования дефицита бюджета;  - несоответствие КОСГУ, указанного в заявке, экономическому содержанию операции по расходу в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;  - осуществление расходов, противоречащих действующим законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальным правовым актам Заречного сельсовета ;  - несоответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати;  - неправильное указание реквизитов бюджетополучателя, администратора источников;  - наличие фактов недостоверности представленных документов или вызывающих сомнения в достоверности документов и требующих дополнительной проверки.  4.6. По окончании контрольных процедур на реестре заявок проставляются штампы "Проверено", "Принято", дата проверки заявок и подписи специалистов Уполномоченный орган  4.7. Процедуры санкционирования расходов ГРБС и бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в УФК, осуществляются в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении УФК отдельных функций по исполнению бюджета Заречного сельсовета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения УФК.  **5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  5.1. После окончания процедур санкционирования расходов бюджета поселения, источников финансирования дефицита бюджета поселения Уполномоченный орган формирует в автоматизированной системе платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы, субъектов международного права и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет, по системе электронной доставки документов УФК (далее - СЭД УФК), в УФК для списания с единого счета бюджета поселения.  5.2. Уполномоченный орган отражает расход на лицевых счетах бюджетополучателей, администраторов источников датой списания средств с единого счета бюджета поселения.  5.3. Уполномоченный орган формирует выписки из лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников с приложением документов, подтверждающих проведенные операции. Платежные поручения, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета поселения, распечатываются на автоматизированном рабочем месте бюджетополучателя.  5.4. Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Уполномоченный орган формирует карточки лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников за отчетный месяц.  5.5. Уполномоченный орган ежеквартально составляет сводный календарь выдач наличных денежных средств на оплату труда, выплаты социального характера и стипендии на основании календарей выдач наличных денежных средств бюджетополучателей. Сводный календарь выдач наличных денежных средств до начала очередного квартала представляется в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области  5.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС и бюджетополучателям, лицевые счета которых открыты в подразделениях УФК, осуществляется в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.  **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАСХОДЫ**  6.1. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета поселения вносятся в случаях:  - изменения законодательства по бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;  - восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права;  - при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.  6.2. Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Уполномоченный орган и в УФК, Уполномоченным органом оформляются Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Уведомления об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам. Уведомления представляются в УФК в электронном виде в СЭД УФК и на бумажных носителях, оформленных подписями ответственных лиц. | |
| **№ 1,*Вторник*, 20.01.2015 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 9**  **администрация**  **Завьяловского сельсовета**  **Тогучинского района Новосибирской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 16.01.2015 | № | 4 |     с.Завьялово  Об условиях приватизации находящегося в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области нежилого здания, расположенного по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с.Завьялово, пер.Центральный, д.1/1  В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2015 год, утверждённым решением Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 23.12.2014 № 187, руководствуясь статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», принятым решением Совета депутатов Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 26.01.2007 № 4, на основании отчёта № 061514-Р от 18.12.2014г «Об оценке рыночной стоимости здания детского сада площадью 942,0 кв.м и земельного участка площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с.Завьялово, пер.Центральный, 1/1», выполненного индивидуальным предпринимателем Павлюком Олегом Викторовичем (ОГРНИП 307546127600021 от 03.10.2007г), администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Приватизировать путём продажи на аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене, находящееся в муниципальной собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области следующее нежилое здание:   - здание детского сада кирпичное двухэтажное, адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, село Завьялово, переулок Центральный, дом 1/1, назначение – нежилое, общая площадь – 942 м2, год постройки – 1979, кадастровый (условный) номер 54:24:053807:96, инвентарный номер 24:02355, свидетельство о государственной регистрации права собственности Тогучинского района Новосибирской области: серия 54АЕ, № 413976, дата выдачи – 08.05.2014, технический паспорт, составленный по состоянию на 02.09.2011.   1. Установить начальную цену продажи в сумме 1079 700 (один миллион семьдесят девять тысяч семьсот) рублей с учётом НДС, шаг аукциона в сумме 53 985 (пятьдесят три тысячи девятьсот восемьдесят пять) рублей, размер задатка в сумме 107 970 (сто семь тысяч девятьсот семьдесят) рублей. 2. По итогам проведения аукциона произвести отчуждение Победителю аукциона земельного участка, занимаемого зданием, указанным в пункте 1 настоящего постановления, и необходимого для использования здания:   - земельный участок, площадь – 1 500 м2, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование – для эксплуатации здания детского сада, кадастровый номер 54:24:053807:83, адрес (местоположение): Новосибирская область, Тогучинский район, село Завьялово, переулок Центральный, дом 1/1, свидетельство о государственной регистрации права собственности Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области: серия 54АЕ, № 413977, дата выдачи – 08.05.2014г, цена выкупа земельного участка – 59 400 (пятьдесят девять тысяч четыреста) рублей.   1. Информационное сообщение о проведении торгов опубликовать в «Завьяловском Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети «Интернет» <http://www.toguchin.org>, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>. 2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой     Глава Завьяловского сельсовета В.В.Шарыкалов  Тогучинского района Новосибирской области | |
| **№ 1,*Вторник*, 20.01.2015 г. ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ВЕСТНИК 10**  **администрация**  **Завьяловского сельсовета**  **Тогучинского района Новосибирской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 16.01.2015 | № | 5 |     с.Завьялово  О возложении обязанностей по совершению нотариальных действий на территории Завьяловского сельсовета  Тогучинского района Новосибирской области  На основании главы 3 части 1 статьи 14.1 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 1, 37 «Основ законодательства о нотариате в Российской Федерации» и в связи с отсутствием нотариуса и необходимостью совершения нотариальных действий на территории Завьяловского сельсовета администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Возложить на Шарыкалова Валерия Викторовича главу Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области обязанности по совершению следующих нотариальных действий на территории Завьяловского сельсовета:   - удостоверять доверенности;  - принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости меры по управлению им;  - свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;  - свидетельствовать подлинность подписи на документах.   1. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями «Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений». 2. Признать утратившими силу:   -постановление главы Завьяловского сельсовета № 13 от 01.04.2008 года «О возложении обязанностей по совершению нотариальных действий на территории Завьяловского сельсовета»;  -постановление главы Завьяловского сельсовета № 15 от 08.04.2009 года «О внесении изменений в постановление от 01.04.2008г № 13 «О возложении обязанностей по совершению нотариальных действий на территории Завьяловского сельсовета»;   1. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в «Завьяловском Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети «Интернет»; 2. Специалисту администрации (Доронькиной Н.А.) довести информацию о принятом постановлении до Управления Федеральной регистрационной службы Новосибирской области и Нотариальной палаты Новосибирской области. 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой   Глава Завьяловского сельсовета В.В.Шарыкалов  Тогучинского района Новосибирской области | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.  Периодическое печатное издание учреждено постановлением администрации Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 26 от 12.05.2008 г | Редакционный совет: Председатель совета – Васильева Н.И., зам.главы администрации Завьяловского сельсовета  Члены совета: Глухова Н.А. – специалист 2 разряда администрации сельсовета; Макиенко Н.А – специалист 2 разряда администрации сельсовета. | Отпечатано в администрации  Завьяловского сельсовета,  с.Завьялово, ул. Центральная – 6-б.  Время подписания в печать 17-00  Тираж: 200 экз.  Распространение: «бесплатно» |